

Aanvullende reisvoorwaarden

Het Carolus Borromeus College vindt het belangrijk om duidelijk te communiceren over de geldende afspraken/regels tijdens een reis. Eveneens informeren we zowel deelnemers als ouders/verzorgers middels deze brief over zaken als verzekeringen, contactgegevens en andere praktische zaken.

Voorafgaand aan de reis

Reisadvies Ministerie van Buitenlandse Zaken

1. De school volgt tot aan de datum van vertrek de reisadviezen van het Ministerie voor Buitenlandse zaken voor het betreffende land en draagt zorg voor ter plekke aanwezige contactpersonen.
2. In het geval dat het reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse zaken negatief is, vindt de buitenlandse reis geen doorgang.
3. In het geval dat het reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse zaken positief is, maar dat twijfel bestaat over de veiligheid volgt de school de actuele persberichten en observaties van ter plekke aanwezige contactpersonen. Indien de persberichten en de ter plekke aanwezige contactpersonen negatief zijn, vindt de buitenlandse reis geen doorgang. Dit wordt terstond gecommuniceerd aan de ouders, leerlingen en begeleiding.

Verplichtingen deelnemers (zowel voor leerlingen als begeleiders)

1. Elke deelnemer heeft een geldige identiteitskaart en/of paspoort bij zich bij aanvang en ten tijde van de excursie.
2. Bij aanmelding voor de excursie overhandigt de (minderjarige) leerling aan de school een toestemmingsformulier van ouders/verzorgers. Met dit toestemmingsformulier verklaren leerlingen en ouders/verzorgers in te stemmen met dit protocol en aanvullende voorschriften die de school heeft gesteld ten aanzien van de deelname aan de excursie.
3. Bij aanvang van de excursie moet iedere deelnemer een zorgverzekering hebben afgesloten waarmee de deelnemer ook recht heeft op zorgverlening in het buitenland. De deelnemer dient een kopie van het polisblad of een verzekeringspasje mee op reis te nemen.

Iedere deelnemer dient een European Health Insurance Card (EHIC) bij zich hebben, indien de excursie plaats vindt binnen de EU, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (www.ehic.nl).

Toelichting:

Sinds 1-1-2006 is het ook in Nederland mogelijk een Europese gezondheidskaart oftewel een European Health Insurance Card (EHIC) aan te vragen. De EHIC wordt in een aantal andere landen binnen de EEG al langer uitgegeven. Met de EHIC heeft u recht op noodzakelijke medische zorg tijdens een tijdelijk verblijf in het buitenland. De EHIC is alleen geldig in landen die vallen binnen de EEG (dit zijn de EU, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) en Zwitserland. De EHIC vervangt het huidige E-111 formulier en heeft als doel de procedure m.b.t. het verkrijgen van medische hulp voor Nederlandse verzekerden in het buitenland en de afwikkeling rondom de verleende hulp voor buitenlandse zorgverleners te vergemakkelijken.





Elke burger die een basisverzekering heeft afgesloten en voor een tijdelijke periode naar het buitenland gaat voor bijvoorbeeld vakantie of werk, kan kosteloos in aanmerking komen voor een EHIC. De EHIC is persoonsgebonden en dient daarom voor elk gezinslid apart te worden aangevraagd. Via deze webpagina kunt u snel en eenvoudig zelf uw EHIC aanvragen voor een groot aantal zorgverzekeraars. De EHIC wordt binnen 4 werkdagen, nadat u de aanvraag heeft geplaatst bij u thuis afgeleverd. Heeft u meer vragen over de EHIC kijkt u dan eens bij het onderdeel Vraag en antwoord.

4. De school heeft een reisverzekering afgesloten op basis van secundaire dekking. Dit betekent dat in eerste instantie de reisverzekering van de deelnemers zal worden aangesproken bij een incident. Indien deze reisverzekering de kosten niet vergoed, kan, onder voorwaarden, een beroep worden gedaan op de reisverzekering van de school. De polisvoorwaarden kunt u inzien bij de schooladministratie.
5. Deelnemers dragen zelf zorg voor een annuleringsverzekering.
6. Elke deelnemer neemt de gegevens genoemd onder 1 en 2 ook digitaal mee op reis, bijvoorbeeld op een telefoon. In het kader van de AVG mogen we als school geen kopie opvragen.
7. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om een leerling als deelnemer te weigeren, dan wel een reeds geaccepteerde inschrijving alsnog te annuleren. Deze situatie zal zich met name voordoen indien een leerling zich eerder op school of bij schoolactiviteiten heeft misdragen.

Tijdens de reis/excursie

Contactgegevens

1. De school draagt zorg voor een actuele deelnemerslijst met contactinformatie van begeleiders, leerlingen en ouders. De school neemt tijdens de reis het inschrijf-/gezondheidsformulier van elke deelnemer mee. Noodzakelijke bijzonderheden, bijvoorbeeld in verband met medicatie van een leerling, staan op deze formulieren vermeld. De hoofdbegeleider van de reis heeft toegang tot deze formulieren. Na afloop van de reis worden deze vernietigd i.v.m. de bescherming van persoonsgegevens.
2. Alle leerlingen krijgen de 06-nummers van de hoofdbegeleider waarop deze 24 uur per dag bereikbaar is.
3. De begeleiders hebben alle 06-nummers van de deelnemers.
4. De deelnemers zorgen dat zij te allen tijde bereikbaar zijn op de doorgegeven 06-nummers.
5. De begeleiders krijgen de 06-nummers van de schoolleiding. De schoolleiding is in geval van calamiteiten 24 uur per dag bereikbaar.
6. De begeleiders installeren de 24/7 BZ reisapp op hun telefoon en hebben het telefoonnummer van het contactcenter van het Ministerie van Buitenlandse zaken (+31 247 247 247).

Instructie

1. De deelnemers worden voorafgaand of direct na aankomst op de bestemming geïnstrueerd over hoe te handelen in geval van calamiteiten. Daarbij valt te denken aan het afspreken van ontmoetingspunten, het communiceren via een Whatsapp-groep, hoe te handelen bij het wegvallen van het bereik van de mobiele telefoons, etc.
2. Tijdens de excursie worden met de leerlingen duidelijke afspraken gemaakt onder welke omstandigheden contact opgenomen kan worden met de begeleiders, via hun 06-nummers.
3. In verband met ernstige calamiteiten, waarbij de lokale autoriteiten zijn betrokken, worden de instructies van de lokale autoriteiten opgevolgd.



4. Bij calamiteiten zullen de begeleiders contact opnemen met de schoolleiding en hen hierover informeren. De begeleiders zullen met de schoolleiding bespreken welke maatregelen getroffen moeten worden en hoe ouders/verzorgers worden geïnformeerd.

Gedragsregels

1. Alle deelnemers gedragen zich zoals van hen verwacht mag worden binnen de geldende normen en waarden. Deze zijn onder meer verwoord in de schoolgids en het leerlingenstatuut.
2. De leerlingen nemen deel aan alle onderdelen van het programma van de excursie en hebben daarbij een positieve instelling.
3. De deelnemers conformeren zich aan de wettelijke en gedragsregels van het land waar de reis/excursie plaatsvindt.
4. De leerlingen houden zich aan de regels die de begeleiders hebben gesteld.
5. De deelnemers zijn verantwoordelijk voor het beheren van hun eigendommen. Het is derhalve van belang om extra alert te zijn op hun spullen, voornamelijk op drukke locaties waar bijvoorbeeld zakkenrollers actief kunnen zijn.
6. Indien een deelnemer de groep kwijtraakt, wacht hij of zij op de afgesproken ontmoetingsplek. Mocht er een opvolgende activiteit gepland staan, dan kan afgesproken worden elkaar daar te ontmoeten. In ieder geval wordt zo spoedig mogelijk telefonisch contact gezocht met één van de begeleiders, via de bekende 06-nummers.
7. De deelnemers houden zich aan de regels die gelden bij de vervoersmaatschappij, de verblijfplaatsen en de locaties die bezocht worden en tevens aan de aanwijzingen die door het betreffende personeel worden gegeven.
8. Het bezit en gebruik van alcohol en drugs is verboden tijdens de gehele duur van de excursie.
9. Het is verboden te roken tijdens de gehele duur van de excursie.
10. Bij overtreding van de regels hebben de begeleiders de bevoegdheid om passende maatregelen/ sancties op te leggen. Eventueel kunnen de begeleiders contact opnemen met de schoolleiding over welke maatregel/sanctie passend is.
11. Mocht één van de sancties zijn dat een leerling naar huis kan worden gestuurd, dan zullen de voorwaarden vooraf aan de leerlingen en ouders/verzorgers kenbaar worden gemaakt.
12. Indien leerlingen schade brengen aan materieel zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de schade. De kosten ten gevolge van verwijtbaar gedrag van deelnemers wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

Na afloop van de reis/excursie

Evaluatie

1. Binnen twee weken na afloop van de excursie zal een evaluatie plaats vinden tussen de begeleiders en de schoolleiding. Voorafgaand hieraan hebben begeleiders zelf al geëvalueerd.



2. Bij deze evaluatie worden in ieder geval besproken:
 - de incidenten die hebben plaatsgevonden;
 - de opgelegde maatregelen/sancties;
 - het vervoer en de verblijfsplaatsen;
 - risico's die op voorhand niet in beeld zijn gebracht.
3. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt en dit wordt meegenomen bij het voorbereiden van een volgende excursie.

