CAROLUS
BORROMEUS
COLLEGE

maakt je wereld groter

Informatie leerjaar 1

Schooljaar 2020-2021

Markesingel 2 | 5707 DJ in Helmond | 0492 - 79 20 00
info@carolus.nl | www.carolus.nl
Carolus Borromeus College maakt deel uit van OMO Scholengroep Helmond

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave ... 2
Voorwoord van de directeur ... 4
Plattegrond - Begane grond ... 5
Eerste verdieping ... 6
Tweede verdieping ... 7
Lestijden ... 8
Schoolvakanties en andere bijzondere weken en dagen ... 9
Mentor- en vakdocentenspreekuur ... 9
De eerste schoolweek ... 9
Wat heb je nodig voor school? ... 11
Agenda ... 11
Schoolboeken ... 11
Notebook ... 12
Gymkleding ... 12
Tekendoos ... 12
Atlas ... 13
Schoolbenodigdheden algemeen ... 14
Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo-plus ... 14
Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo-havo/havo/vwo/Xs ... 15
Kluisjes ... 16
Ouderbijdrage ... 16
Kosten voor excursies, activiteiten en projecten ... 17
Schoolregels ... 18
Algemeen ... 18
Ziekmelding ... 18
Lesverwijdering ... 19
Te laat komen ... 19
Aanvraag verlof ... 19
Waarnemingsuren ... 19
Toets inhalen ... 19
Inleveren van brieven e.d. ... 20
Sportkleding ... 20
Mentoren ... 21
Leerlingcoördinatoren ... 21
Afdelingsleiders ... 22
Informatieverstrekking ... 23
Website ... 23
Schoolgids ... 23
Magister ... 23

Huiswerkbegeleiding 24
Plustijden 24
Lyceo 24
Vaktutoraat..... 24
Toestemming voor gebruik persoonsgegevens 25
Bijlagen:
Formulier aanvraag regulier verlof
Formulier hersteldmelding

Voorwoord van de directeur

Beste brugklasleerling,

Wat een eer! Ik mag je van harte welkom heten als nieuwe leerling op het Carolus Borromeus College. Een leerling op het Carolus noemen we met een sjiek woord 'Caroleaan' en jij hoort vanaf nu dus ook bij de Carolusfamilie!

We zijn heel blij dat jij de keuze hebt gemaakt voor onze school en gaan ons best doen om jouw middelbare schooltijd tot een onvergetelijke en succesvolle tijd te maken.

Je krijgt les van verschillende docenten. Zij gaan je alles leren over hun vak. De mentor staat voor jou klaar, hij gaat regelmatig met je in gesprek, je kunt hem vragen stellen en de mentor probeert van de klas een hechte groep te maken. Beloof me één ding: blijf niet rondlopen met vragen, maar stap op je docenten en mentor af en vraag hen gerust om hulp. Daar zijn ze voor, ze helpen je graag!

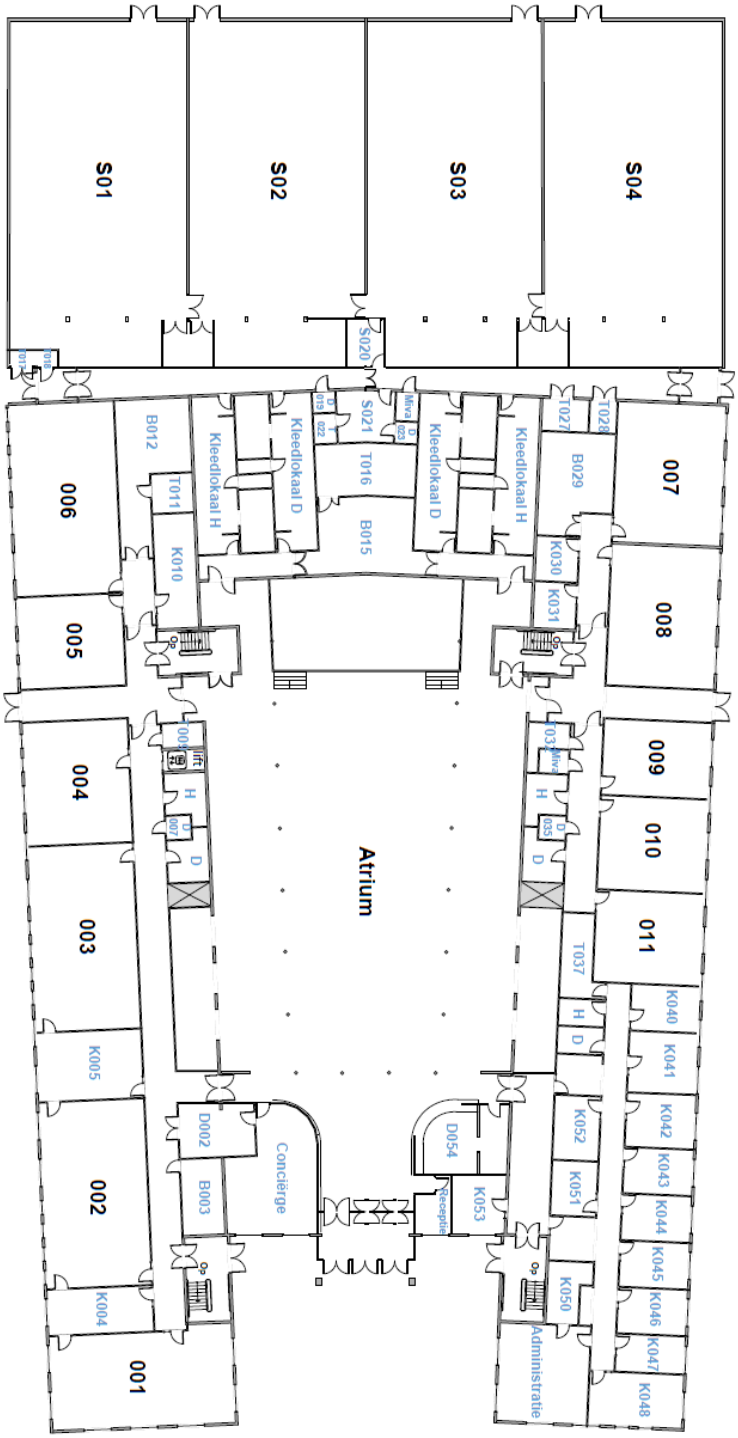
Naast de lessen ga je veel andere geweldige dingen meemaken. We starten het eerste leerjaar met een geweldige introductieweek, we organiseren excursies naar Den Bosch en het Archeon in Alphen aan de Rijn, we bouwen een gezellig feest met alle brugklassers, we vieren Sinterklaas en Kerst en organiseren een sportdag. Je kunt ook meedoen aan de Lego League, inschrijven voor de techniekwerkplaats of het kunstatelier, inschrijven voor de Olympic moves en de trampolinespringgroep, meezingen in de koorklas en lessen Cambridge volgen. Kortom: er is veel te doen…

We komen elkaar ongetwijfeld wel eens tegen de komende maanden. Ik ben dan benieuwd naar jouw ervaringen op onze school. Ik wens je een heel gezellig en succesvol schooljaar toe!

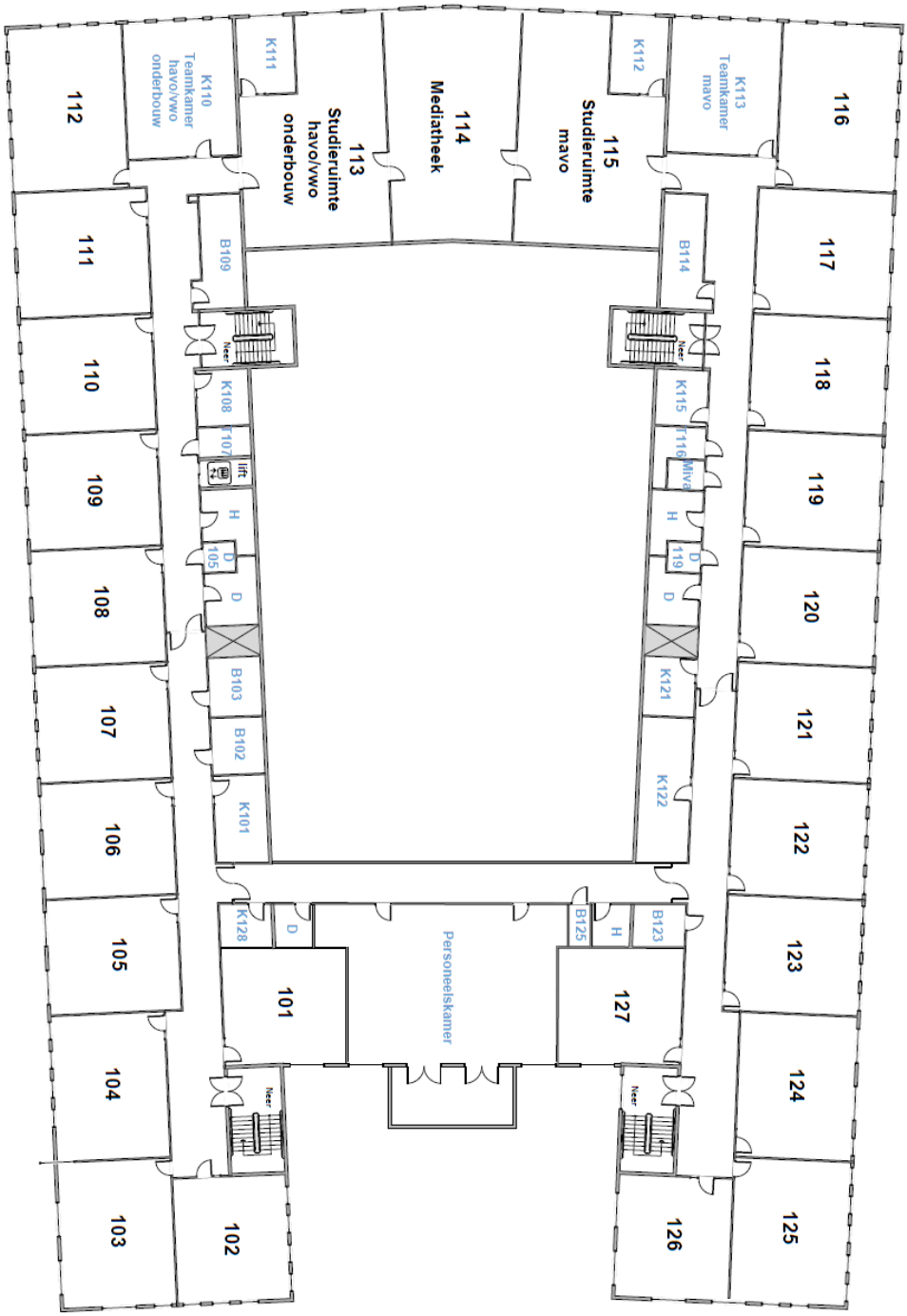
Hartelijke groet,

Ruud van de Westerlo
Directeur

Plattegrond - Begane grond



Eerste verdieping



Tweede verdieping

Lestijden

50-minuten-rooster		40-minuten-rooster	
Les 1	8:30-9:20	Les 1	8:30-9:10
Les 2	9:20-10:10	Les 2	9:10-9:50
	Pauze		Pauze
Les 3	10:30-11:20	Les 3	10:10-10:50
Les 4	11:20-12:10	Les 4	10:50-11:30
	Pauze		Pauze
Les 5	12:40-13:30	Les 5	12:00-12:40
Les 6	13:30-14:20	Les 6	12:40-13:20
Les 7	14:20-15:10	Les 7	13:20-14:00
	Pauze	Les 8	14:00-14:40
Les 8	15:20-16:10		

Het 40-minuten-rooster is van toepassing in de weken van de leerlinggerichte vergaderingen (7 t/m 11 december en 6 t/m 9 april) en op dagen wanneer er een studiemiddag wordt gehouden voor het personeel (deze data zijn nog niet bekend).

Schoolvakanties en andere bijzondere weken en dagen

Activiteitenweek 1	**12 t/m 16 oktober**
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober
Toetsweek 1	16 t/m 20 november
Kantelweek 1	23 t/m 27 november
Roostervrije dag	3 december
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Roostervrije dag	8 februari
Carnavalsvakantie	15 t/m 19 februari
Toetsweek 2	15 t/m 19 maart
Kantelweek 2	22 t/m 26 maart
Goede Vrijdag	2 april
2e Paasdag	5 april
Activiteitenweek 2	19 t/m 23 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	3 t/m 14 mei
2e Pinksterdag	24 mei
Toetsweek 3	9 t/m 15 juli
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september

Op onze website staat onze volledige jaarplanning in Pdf-formaat.
(https://www.carolus.nl/planning/jaarplanning-pdf).

Mentor- en vakdocentenspreekuur

Mentorspreekuur	Maandag 2 november 15:30-17:00 en 18:30-21:30 uur
Mentor- en vakdocentenspreekuur	Dinsdag 15 december 15:30-17:00 en 18:30-21:30 uur
Mentor- en vakdocentenspreekuur	Donderdag 15 april 15:30-17:00 en 18:30-21:30 uur

De eerste schoolweek

Maandag 24 augustus

Het schooljaar begint voor alle leerlingen op maandag 24 augustus. De leerlingen worden om 13:00 uur op school verwacht. Na een centraal begin in het atrium van de school gaan de leerlingen met hun mentor mee voor de uitleg over het rooster, de introductiedag en een aantal andere belangrijke zaken.

Vanaf dinsdag 25 augustus

In de eerste lesweek wordt toegelicht wat het programma inhoudt voor elke klas en wat de leerlingen die dag moeten meenemen. In de eerste lesweek zullen leerlingen in opbouwende mate lessen volgen. Daarnaast zijn elke dag van de week mentorlessen ingepland, waarin leerlingen kennismaken met elkaar, de mentor en de school.

Dinsdag 1 september

Op dinsdag 1 september zijn er geen lessen maar is er een introductieprogramma samengesteld (voor elke leerling verplicht). De leerlingen worden door de mentor verder vertrouwd gemaakt met onze school en met alles wat met de school samenhangt.

Dinsdag 15 september

Informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s) van de brugklasleerlingen. Tijdens deze eerste informatieavond blikken we terug op de eerste schoolweken en staan we stil bij belangrijke praktische en organisatorische zaken. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervoor nog een uitnodiging met uitgebreide informatie.

Wat heb je nodig voor school?

Agenda

De leerlingen krijgen een agenda van school (Planagenda) uitgereikt.

Schoolboeken

U dient de schoolboeken zelf te bestellen bij onze leverancier; Iddink via www.iddink.nl. U stemt daar in met de voorwaarden die wij met Iddink zijn overeengekomen. Het is belangrijk dat u vóór maandag 13 juli 2020 bestelt, zodat u zeker weet dat de schoolboeken voor de start van het schooljaar in huis zijn. Als u later bestelt, kost het extra tijd en geld om de bestelling verzendklaar te maken. Deze extra kosten brengt Iddink gedeeltelijk in rekening.

Hoe

Ga naar www.iddink.nl/bestellen en maak hier een persoonlijk account aan.

Schoolcode

Tijdens het bestellen vragen we naar de schoolcode. Voor het Carolus Borromeus College is dat: YKPQHWRG.

Na het invoeren van de schoolcode verschijnt er éénmalig een knop om naar Magister te gaan om extra gegevens op te halen zodat zij het digitale lesmateriaal straks kunnen uitleveren. Log daar in met de inloggegevens van Magister van uw zoon/dochter die hij/zij ontvangen heeft op de kennismakingsdag en volg verder de aangegeven stappen. Het wijst zich vanzelf.

Mocht de leermiddelenlijst van het Carolus nog niet online staan bij Iddink, laat dan uw e-mailadres achter, dan ontvangt u van Iddink een e-mail zodra u kunt bestellen.

Akkoord

Tijdens het bestellen zal ook om akkoord van ouder(s)/verzorger(s) worden gevraagd.

Levering

Als u vóór maandag 13 juli 2020 bestelt, levert Iddink de bestelling in de periode van maandag 27 juli t/m zaterdag 22 augustus 2020. Zodra de bestelling onderweg is, ontvangt u een e-mail over de status van de bestelling.

Bent u niet thuis? Geen probleem. U ontvangt een kaartje in de brievenbus met aanwijzingen waar u het pakket kunt ophalen. Controleer bij ontvangst van het boekenpakket of de boeken goed bruikbaar en niet beschreven zijn. Indien dit toch het geval is, neemt u dan contact op met Iddink.

Kaften en gebruik

Het is de bedoeling dat alle boeken goed gekaft en van naam en klasaanduiding voorzien zijn voordat de lessen beginnen. Wij adviseren een stevige tas te gebruiken om de boeken in goede staat te houden; er wordt een boete opgelegd als aan het einde van het schooljaar blijkt dat de boeken onnodig schade hebben opgelopen.

Boeken voor het vak LEF

Voor het vak LEF worden (werk)boeken door de school verstrekt. Hierin mag niet geschreven worden en de (werk)boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd worden. Deze boeken worden in de eerste lessen van het schooljaar uitgereikt in de klas.

Inleveren

Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd. Indien er schade is aan de boeken, boeken kwijt zijn of de boeken niet tijdig worden ingeleverd, wordt een boete berekend. Deze boete wordt door Iddink vastgesteld en is voor uw rekening.

Meer weten

Heeft u een vraag, kijk dan op www.iddink.nl/contact. Hier staan al veel gestelde vragen met antwoord en vindt u ook verschillende contactopties mocht u er niet uitkomen.

Notebook

Alle brugklasleerlingen maken op school gebruik van een notebook. Ouders/verzorgers kunnen zelf een notebook kopen of kunnen er een aanschaffen via school. Voor deze tweede optie werken we samen met The Rent Company. Een derde optie is een leen-notebook van school (de leerling haalt de notebook 's ochtends op en levert deze weer in als de lessen voorbij zijn).

U heeft inmiddels via e-mail de betreffende bestelinformatie ontvangen van ons. Mocht dat niet het geval zijn, neem dan contact met ons op via notebooks@carolus.nl.

Gymkleding

Tijdens de lessen lichamelijke oefening wordt er verplicht gesport in een zwarte broek met een wit shirt. De gymkleding moet van en naar school worden meegenomen in een aparte tas. Dit voorkomt beschadiging van de boeken en is veel hygiënischer. Sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben of zolen die strepen afgeven. Wanneer we buiten sporten mag er ook een lange trainingsbroek en sportvest gedragen worden.

We bieden de mogelijkheid om tegen een bedrag van € 25,- een gymtenue (sportbroek en shirt met opdruk van het Caroluslogo) op school te kopen. Het bedrijf Sport2000 komt de kleding in de eerste lesweek (donderdag 27 augustus) van het nieuwe schooljaar leveren, hierbij betalen onze leerlingen het bedrag contant en rechtstreeks aan het bedrijf. De leerling kan de kleding passen in onze kleedlokalen.

Tekendoos

Om het schooljaar goed te beginnen op onze school heb je een gevulde tekendoos (inhoud volgens opgave school) en gevulde ringband nodig. Deze zijn beide nodig voor het vak beeldende vorming. De tekendoos en ringband zijn tegen een speciale prijs online te bestellen bij CIVO BV.

Bestelprocedure online:

- ga naar www.leerlingenpakket.nl,
- kies voor het Carolus Borromeus College,
- klik op de gevulde tekendoos en/of gevulde ringband,
- kies 'doorgaan met bestellen' om naar de kassa te gaan,
- maak de NAW-gegevens aan (met de naam van de leerling) en plaats de bestelling,
- kies Carolus Borromeus College en vul de betaalgegevens in,
- is alles ingevuld dan kunt u de bestelling plaatsen,
- u ontvangt een orderbevestiging via e-mail,
- print de orderbevestiging en geef deze in de eerste week van het schooljaar mee naar de les beeldende vorming.

De tekendoos en ringband worden klassikaal uitgereikt in de les beeldende vorming.

LET OP: U kunt de tekendoos en ringband t/m 19 augustus 2020 online bestellen. Mocht er nog iets onduidelijk zijn dan kunt u contact opnemen met CIVO BV, www.leerlingenpakket.nl, 040-2646446, ingrid@civo.nl.

Atlas

Leerlingen in de brugklas hoeven geen atlas aan te schaffen. In de aardrijkskundelokalen zijn altijd exemplaren van de nieuwe en de oude editie van de Grote Bosatlas aanwezig waarvan de leerlingen gebruik kunnen maken. Een atlas aanschaffen is dus niet nodig.

Schoolbenodigdheden algemeen

- een etui,
- pennen in een paar kleuren (b.v. blauw, zwart, rood),
- potloden (HB, 2H), gum (liefst een witte), puntenslijper,
- markeerstiften,
- schaar,
- Pritt- of lijmstift,
- passer,
- (flexibele) geodriehoek,
- liniaal,
- kleurpotloden,
- een usb-stick is aan te raden voor het van en naar school nemen van werkstukken,
- enkele snelhechters, te gebruiken voor het inleveren van werkstukken of het bewaren van bijvoorbeeld woordenlijsten.

Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo-plus

Nederlands	1x schrift (A4 of A5) Snelhechters + showmapjes Prisma woordenboek Nederlands
Frans	1x A4 schrift, gelinieerd Eenvoudige woordenboeken Fa-Ne en Ne-Fa (voor gebruik thuis)
Engels	2x A4 schriften, gelinieerd (tabletklas 1x A4 schrift) Eenvoudige woordenboeken En-Ne en Ne-En (voor gebruik thuis)
Wiskunde	2x A4 schrift, geruit (1 cm x 1 cm) Rekenmachine van CASIO FX-82EX
Biologie	1x dik A4 schrift (gelinieerd) 1x snelhechter A4-formaat
Aardrijkskunde	2x schriften A4, gelinieerd
Geschiedenis	1x A4-schrift, gelinieerd 1x 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken)
Global Issues	1x 23-ringsmap met lijntjespapier (niet i.c.m. andere vakken te gebruiken)
LEF (levensbeschouwing, ethiek en filosofie)	1x A4 schrift, gelinieerd of 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken) 1x snelhechter A4-formaat.
Beeldende vorming	De leerlingen hebben gevulde map en tekendoos nodig. Deze zijn eenvoudig te bestellen op www.leerlingenpakket.nl. Als u ze via deze website bestelt worden ze in de les beeldende vorming uitgedeeld. (Zie informatie Tekendoos). Mocht u ervoor kiezen om de map en tekendoos via een andere weg aan te schaffen dan dienen deze met de onderstaande inhoud gevuld te zijn:

Vervolg beeldende vorming	Map: – 23-rings – 25 vellen tekenpapier (bij voorkeur 160 grams), 23-rings geperforeerd – 10 tabbladen, 23-rings geperforeerd – 10 vellen gelinieerd papier, 23-rings geperforeerd – 3 showtassen, 23-rings geperforeerd Tekendoos: – Potlood HB en 2B – 12 kleurpotloden – Gum – Puntenslijper – Schaar – Penseel nr. 3, 6 en 8 – Set plastic mengbakjes – Liniaal van 20 cm. – Zwarte permanent stift met dunne punt (Lumocolor F) De tekendoos wordt in het lokaal bewaard en uitsluitend bij beeldende vorming gebruikt. De tekendoos blijft eigendom van de leerling en heeft hij/zij gedurende de hele onderbouw nodig.

Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo-havo/havo/vwo/Xs

Nederlands	1x schrift (A4 of A5) Snelhechters + showmapjes Prisma woordenboek Nederlands
Latijn (alleen gym.)	1x A4 schrift, gelinieerd
Frans	1x A4 schriften, gelinieerd Eenvoudige woordenboeken Fa-Ne en Ne-Fa (voor gebruik thuis)
Engels	1x A4 schrift) Eenvoudige woordenboeken En-Ne en Ne-En (voor gebruik thuis)
Wiskunde	2x A4 schrift, geruit (1 cm x 1 cm) Rekenmachine (CASIO FX-82EX of CASIO FX-82ES) Plus (wordt niet vanaf het begin van het schooljaar gebruikt).
Biologie	1x dik A4 schrift (gelinieerd) 1x potlood, H en 2H 1x snelhechter A4-formaat
Aardrijkskunde	2x schriften A4, gelinieerd
Geschiedenis	1x schrift, gelinieerd 1x 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken)
Global Issues	1x 23-ringsmap met lijntjespapier (niet i.c.m. andere vakken te gebruiken)

LEF (levensbeschouwing, ethiek en filosofie)	1x A4 schrift, gelinieerd of 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken) 1x snelhechter A4-formaat.
Beeldende vorming	De leerlingen hebben gevulde map en tekendoos nodig. Deze zijn eenvoudig te bestellen op www.leerlingenpakket.nl. Als u ze via deze website bestelt worden ze in de les beeldende vorming uitgedeeld. (Zie informatie Tekendoos). Mocht u ervoor kiezen om de map en tekendoos via een andere weg aan te schaffen dan dienen deze met de onderstaande inhoud gevuld te zijn: Map: – 23-rings – 25 vellen tekenpapier (bij voorkeur 160 grams), 23-rings geperforeerd – 10 tabbladen, 23-rings geperforeerd – 10 vellen gelinieerd papier, 23-rings geperforeerd – 3 showtassen, 23-rings geperforeerd Tekendoos: – Potlood HB en 2B – 12 kleurpotloden – Gum – Puntenslijper – Schaar – Penseel nr. 3, 6 en 8 – Set plastic mengbakjes – Liniaal van 20 cm. – Zwarte permanent stift met dunne punt (Lumocolor F) De tekendoos wordt in het lokaal bewaard en uitsluitend bij beeldende vorming gebruikt. De tekendoos blijft eigendom van de leerling en heeft hij/zij gedurende de hele onderbouw nodig.

Kluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje. Hiervoor wordt aan het begin van het schooljaar een overeenkomst uitgereikt aan uw zoon/dochter. Wanneer hij/zij hiervan gebruik wenst te maken moet deze overeenkomst ingevuld en ondertekend worden ingeleverd op school. Daarna zal hij/zij een sleutel ontvangen. Er zijn geen kosten verbonden aan de kluisjes in de vorm van huur of borg.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op € 26,-. Dit is een vrijwillige ouderbijdragen waarvoor u aan het begin van het schooljaar een overeenkomst ontvangt. Van deze ouderbijdrage organiseren wij buitenschoolse activiteiten die als doel hebben de sfeer en de leefbaarheid op school voor de leerlingen te verhogen. De ouderbijdrage wordt gebruikt om de kosten van de organisatie grotendeels te dekken.

Het gaat onder andere om de volgende activiteiten:

- introductie
- sportdag
- sinterklaas- en kerstviering
- schoolfeesten
- inschrijfgelden wedstrijden/olympiades/competities

Kosten voor excursies, activiteiten en projecten

Naast de algemene ouderbijdrage worden ook kosten in rekening gebracht voor excursies, activiteiten en projecten die door school worden georganiseerd. Deze maken deel uit van het lesprogramma. We vinden het van groot belang dat alle leerlingen hieraan deelnemen, maar we kunnen deelname niet verplichten als we hiervoor kosten bij ouders/verzorgers in rekening brengen. Voor deze activiteiten ontvangt u vooraf een inschrijfformulier dat ingeleverd dient te worden bij de receptie van de school. Naar aanleiding daarvan ontvangt u een factuur. Wanneer een leerling niet deel neemt aan de excursie zal er op school een vervangend programma gevolgd worden.

Klas/niveau	**Omschrijving**	**Kosten**
Alle	Excursie Middeleeuwse Stad (Den Bosch) – LEF/gs/bv	€ 27,50
Alle	Excursie Archeon – gs	€ 27,50
Alle	Biebescape (Bibliotheek Helmond) – Ne	Geen
1 gymnasium	Excursie Xanten (la/gr)	€ 30,00
1 Xs	Excursie Vincentre Nuenen - bv	€ 5,50

Schoolregels

Algemeen

1) Fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst. Voor fietsen met manden zijn er aparte rekken.
2) Scooters moeten aan de achterzijde van het schoolplein (bij de muur) worden geplaatst. De leerlingen van 1 mavo-plus + 1/2Xs plaatsen de fietsen aan de zijkant van het gebouw.
3) Je mag het schoolplein niet verlaten. Om onder schooltijd van het schoolterrein af te mogen gaan heb je toestemming nodig van de aanwezige coördinator.
4) Je bent verplicht om elke schooldag tot 16:30 uur beschikbaar te zijn voor school. Houd hierbij dus ook rekening met bijbaantjes en de tijd waarop je hiervoor moet beginnen. Soms wordt er van je verwacht dat je aanwezig bent bij avondactiviteiten of excursies die langer duren. In dat geval hoor je dat tijdig.
5) Je mag alleen eten en drinken in het atrium van de school en buiten op het schoolplein. Kauwgom in de school is verboden.
6) Uiteraard ook vanzelfsprekend: roken en het gebruik van alcohol in en rondom het schoolgebouw is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor wapens en vuurwerk of drugs: deze mag je niet meenemen en gebruiken.
7) In het lokaal en op het studieplein zijn geen jassen en petten toegestaan.
8) Een (papieren) agenda is verplicht voor leerlingen uit klas 1 + 2. De agenda dien je elke schooldag bij je te hebben. Je bent zelf verantwoordelijk voor het goed noteren van huiswerk (maak- en leerwerk, toetsen) in jouw agenda. Docenten noteren toetsen en belangrijke deadlines ook in Magister. Dat kan ook via studiewijzers.
9) Tip: houd wachtwoorden van Magister en het computeraccount van school geheim voor anderen.
10) Je mobiele telefoon moet uit of op stil staan en bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontassen worden gestopt. Mobiele devices mogen alleen worden gebruikt als de docent hiervoor toestemming geeft.

→ De docent zal je telefoon (of ander mobiel device) innemen en deze kun je om 16:30 uur ophalen op het studieplein nadat je een afspraak hebt gemaakt om 2 lesuren na te blijven op het studieplein.

→ Voor klassen die werken met een iPad of laptop gelden andere afspraken, die bij aanvang van het schooljaar worden gemaakt met de leerlingen uit die klassen.

Ziekmelding

1) Als je ziek bent op een schooldag, laat je je ouder(s)/verzorger(s) tussen 8:00 en 8:30 uur naar school bellen. Als je meerdere dagen ziek bent, is het de bedoeling dat je ouders/verzorgers jou elke dag opnieuw ziekmelden.

→ Op de dag dat je weer naar school komt, dien je jezelf beter te melden op het studieplein met het formulier ‘hersteld melding’, te downloaden van de website (te vinden bij ‘downloads’). Op dit formulier geef je ook aan voor welke vakken je het huiswerk niet kon maken of leren, zodat je vakdocenten hiervan ook op de hoogte kunnen worden gebracht.

2) Als je ziek wordt op school, meld je dan op het studieplein. De onderwijsondersteuner belt eerst naar huis om je ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen. Je ziekmelding wordt in Magister genoteerd. Als je veilig thuis bent aangekomen belt een van je ouder(s)/verzorger(s) met school om dit door te geven.

→ Voordat je ziek naar huis kunt gaan, maak je eerst de geplande toetsen.

Lesverwijdering

1) Als je door een docent uit de les wordt gestuurd, meld je je bij op het studieplein. Je krijgt een 'Verwijderingsformulier'. Dit vul je in en gaat in stilte werken op het studieplein. Aan het eind van de les meld je jezelf bij de docent, die afspraken met je maakt over een eventuele straf.

Te laat komen

1) Als je te laat in de les komt noteert de docent dat in Magister. In je agenda in Magister kun je zien of je je om 8 uur moet melden. Dit doe je bij de conciërges. Bij de tweede keer (in het schooljaar) dat je te laat komt dien je jezelf de volgende lesdag om 8.00 uur te melden bij de conciërges. Indien je jezelf niet hebt gemeld, wordt deze maatregel doorgeschoven en moet je jezelf 2 ochtenden om 8.00 uur melden op school.

Aanvraag verlof

1) Wanneer je vrij moet vragen voor een bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist die tijdens de lessen of pauzes plaatsvindt, lever je bij de onderwijsondersteuner op het studieplein het formulier 'aanvragen verlof algemeen' in, te downloaden van de website (te vinden bij 'downloads').

→ Ook kunnen je ouders telefonisch contact opnemen met de receptie.

2) Verlof voor vakantie buiten schoolvakanties of ander buitengewoon verlof kan alleen schriftelijk bij de afdelingsleider. Dit kan via de formulieren: 'aanvraagformulier vakantie buiten schoolvakantie' of 'aanvraagformulier verlof algemeen', te downloaden van de website.

Waarnemingsuren

1) Waarnemingsuren worden ingezet als lessen uitvallen. De docent van wie de les uitvalt kan materiaal aanleveren waarmee leerlingen aan het werk worden gezet.
   Als dat niet het geval is, gaan leerlingen in stilte lezen. Leerlingen uit klas 1 en 2 dienen elke schooldag een leesboek (voor Nederlands of een moderne vreemde taal) bij zich te hebben om te kunnen lezen tijdens waarnemingsuren.
2) Indien een docent niet bij het lokaal verschijnt, gaat een leerling uit de klas na enkele minuten bij de studiepleinbeheerder navraag doen over de reden van afwezigheid. Die geeft daarna instructie hoe te handelen. Klassen kunnen niet zelf besluiten om naar het atrium te gaan.
3) Ook kunnen roosterwijzigingen plaatsvinden. Houd Magister, je e-mail en de monitor goed in de gaten: wijzigingen worden zo snel mogelijk verwerkt.

Toets inhalen

1) Als je een toets hebt gemist maak je, uiterlijk de eerstvolgende les waarin je weer present bent, een afspraak om de toets in te halen. Je kunt de docent ook mailen. De inhaaltoetsen vinden plaats op maandag het 8e lesuur. In principe gebeurt dat in lokaal 8.
2) Het inhalen van PTA-toetsen gebeurt volgens de afspraken in het SE-reglement.

Inleveren van brieven e.d.

1) Antwoordstrookjes/-briefjes kun je inleveren in de brievenbus bij de receptie.
2) Wanneer je een werkstuk in moet leveren doe je dat bij de betreffende docent in de les. Lukt dit niet, maak dan een aparte afspraak met de docent of stuur het via e-mail toe. Werkstukken kun je niet afgeven bij de personeelskamer, receptie of administratie.

Sportkleding

1) Voor het vak **lichamelijke opvoeding** geldt dat iedere leerling sport in een zwarte korte broek en een wit T-shirt. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om een Carolus sporttenue aan te schaffen (met Caroluslogo). In de wintermaanden is het toegestaan om ook een lange trainingsbroek te dragen. In de gymzaal mogen alleen zaalschoenen worden gedragen, dus schoenen zonder zwarte zolen.

Mentoren

Klas	Mentor(en)
1Ma	Mevrouw G. Drouen en mevrouw N. van den Brink g.drouen@carolus.nl/n.vandenbrink@carolus.nl
1Mb	Mevrouw N. Joosten en de heer E. Raaijmakers n.joosten@carolus.nl/e.raaijmakers2@carolus.nl
1MHa	Mevrouw W. van den Akker en de heer N. Jochems w.vandenakker@carolus.nl/n.jochems@carolus.nl
1Ha	De heer R. Wijers en mevrouw F. Maktoubi r.wijers@carolus.nl/f.maktoubi@carolus.nl
1Hb	Mevrouw S. Kempkens en mevrouw B. van den Elzen s.kempkens@carolus.nl/b.vandenelzen@carolus.nl
1HVa	Mevrouw C. Rijnders c.rijnders@carolus.nl
1HVb	Mevrouw P. van der Wijst p.vanderwijst@carolus.nl
1Ga	Mevrouw M. Teeuwen m.teeuwen@carolus.nl
1Gb	Mevrouw P. Broeckx p.broeckx@carolus.nl
1Gx	Mevrouw M. Kieft en mevrouw C. Blank m.kieft@carolus.nl/c.blank@carolus.nl

Leerlingcoördinatoren

Afdeling/leerjaar	Leerlingcoördinator
Mavo-plus leerjaar 1+2	De heer K. Curfs k.curfs@carolus.nl
Havo	Mevrouw B. Smits b.smits-vangils@carolus.nl
Atheneum/gymnasium/Xs	De heer P. Buuts p.buuts@carolus.nl

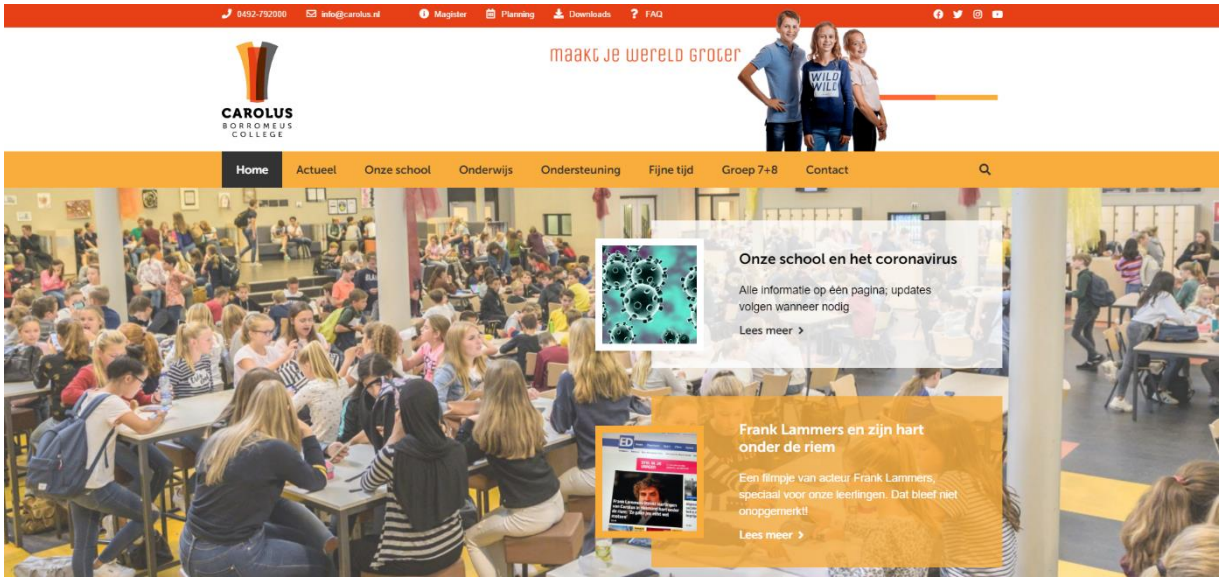
Afdelingsleiders

Afdeling	Afdelingsleider
Mavo-plus	Mevrouw M. van Lierop m.vanlierop@carolus.nl
Havo	De heer B. Dictus b.dictus@carolus.nl
Atheneum/gymnasium/Xs	Mevrouw E. Vermeulen e.vermeulen@carolus.nl

Informatieverstrekking

Website

Op onze website www.carolus.nl kunt u veel informatie vinden over onze school. In de rode balk staan de jaarplanning en veel gestelde vragen. Onder ‘Onze school’ vindt u o.a. onze schoolgids en informatie over financiële zaken en privacy en beeldmateriaal. Informatie over de verschillende niveaus en overgangsnormen vindt u terug onder het kopje ‘Onderwijs’. Wanneer u meer wilt lezen over de mogelijkheden die wij op school hebben op het gebied van begeleiding dan vindt u die onder ‘Ondersteuning’. Ook handig zijn de contactgegevens op onze website van docenten en mentoren.



Brieven en informatie

Naast alle informatie op onze website, sturen we ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen regelmatig informatie via e-mail. Wilt u er voor zorgen dat uw e-mailadres goed in Magister staat? U kunt aanpassingen ook doorgeven middels een e-mail aan magister@carolus.nl.

Schoolgids

De schoolgids is digitaal in te zien op de website: www.carolus.nl.

Magister

De leerlingenadministratie werkt met het programma Magister. De resultaten, de verzuimregistratie en het rooster van uw zoon/dochter kunt u volgen via dit programma. De leerlingen ontvangen tijdens de kennismakingsmiddag de inlogcode en een wachtwoord.

De nieuwe ouder(s)/verzorger(s) ontvangen ook hun inloggegevens. Heeft u al een zoon/dochter op het Dr.-Knippenbergcollege, Vakcollege Helmond of de Praktijkschool Helmond dan is dit voor u niet van toepassing.

Huiswerkbegeleiding

Onze school biedt plustijden aan, waarin leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen voor individuele vakken of het maken van huiswerk. In sommige gevallen is echter meer nodig. Al jaren bieden we op het Carolus de mogelijkheid tot naschoolse (particuliere) huiswerkbegeleiding en bijlessen. Ook bestaat de mogelijkheid om bijlessen te krijgen van ouderejaars leerlingen via het vaktutoraat.

Plustijden

In de plustijden wordt begeleiding, ondersteuning en verdieping gegeven, maar kunnen leerlingen ook zelfstandig werken aan huiswerkopdrachten. Deze momenten vinden plaats na de reguliere lessen en zijn in het begin verplicht. Als een leerling goede resultaten haalt wordt dit verplichtende karakter losgelaten.

Lyceo

Lyceo begeleidt leerlingen 2, 3, 4 of 5 middagen per week bij het plannen en het leren van het huiswerk. Ook biedt Lyceo hulp bij lastige vakken en/of bij het aanleren van de juiste studievaardigheden. Begeleiding op maat waarbij het kind centraal staat.
Voor meer informatie over huiswerkbegeleiding kunt u terecht op www.lyceo.nl (e: info@lyceo.nl of t: 071-7900040). Op de meeste ouderavonden/kennismakingsavonden in het nieuwe schooljaar zal Lyceo uiteraard aanwezig om al uw vragen te beantwoorden.

Vaktutoraat

Leerlingen die bijles willen voor een bepaald vak van een bovenbouwleerling (tegen een vergoeding van € 6,- per lesuur) kunnen een vaktutor vinden via de website ‘vaktutor’ die alleen via het interne netwerk van school bereikbaar is. Via deze website kunnen de leerling en de vaktutor met elkaar in contact komen.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de coördinator van het vaktutoraat; mevrouw G. Drouen (g.drouen@carolus.nl).

Toestemming voor gebruik persoonsgegevens

Volgens de wet op de privacy (AVG) zijn wij verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen. U kunt daarbij denken aan het publiceren van foto's op de website van de school, social media of in voorlichtingsbrochures.

Als de leerling jonger is dan 16 jaar dan geven de ouders toestemming. Als de leerling 16 jaar is of ouder dan bepaalt de leerling zelf.

U kunt in Magister uw toestemming aangeven. Ook indien u geen toestemming geeft kunt u dit vastleggen in Magister. U kunt dit bovendien op elk moment zelf wijzigen. (Alleen wanneer materialen al in productie zijn genomen, is het niet mogelijk om eerder verleende toestemming daarvoor in te trekken.)

Aan u het vriendelijke verzoek om voor 14 september a.s. uw toestemming vast te leggen in Magister.

U krijgt in het begin van het schooljaar na het inloggen in Magister een verzoek om toestemmingsvragen te beantwoorden. U kunt voor elke categorie aangeven of u wel of geen toestemming geeft.

Voor meer informatie over ons privacybeleid kunt u terecht op onze website:

https://carolus.nl/onze-school/privacy-en-beeldmateriaal/

CAROLUS
BORROMEUS
COLLEGE

maakt je wereld groter

Hersteldmelding

Geachte coördinator,

Hierbij delen wij u mede dat

Naam . . . . . Klas . . . . . .

Is wegens ziekte niet op school geweest:

Van: . . . . . Tot: . . . . . .

Hij/zij heeft het huiswerk:

O Geheel gemaakt

O Niet gemaakt voor het vak/de vakken . . . . . .

O Niet gemaakt

Plaats: . . . . . .

Datum: . . . . . .

Handtekening ouder/verzorger: . . . . . .

Deze hersteldmelding dient op de eerste dag na ziekte 15 minuten vóór aanvang van de les ingeleverd te worden bij de coördinator.

CAROLUS
BORROMEUS
COLLEGE

maakt je wereld groter

Aanvraagformulier regulier verlof

Ondergetekende, dhr./mevr. . . . . .

Ouder/verzorger van . . . . . .

Klas . . . . . .

Vraagt verlof aan op:

Dag: . . . . . .

Datum: . . . . . .

Tijdstip: van . . . . . tot . . . . . uur

Reden:

O Orthodontist

O Tandarts

O Huisarts

O Anders, nl: . . . . . .

. . . . . .
(Indien mogelijk afsprakenkaart overleggen)

Datum: . . . . . .

Handtekening ouder/verzorger: . . . . . .

Inleveren bij de coördinator.

Markesingel 2 | 5707 DJ in Helmond | 0492 - 79 20 00
info@carolus.nl | www.carolus.nl