

Enkele belangrijke zaken om te onthouden:

Algemeen

- 1) De linkerkant van het gebouw, de rode vleugel, is vooral voor de afdeling mavo-plus. De rechterkant van het gebouw, de gele vleugel, wordt vooral gebruikt door de afdeling havo/vwo.
Je maakt gebruik van de toiletten aan jouw kant van het gebouw (ook tijdens de pauzes).
- 2) Je mag **vanaf 8:15 uur** naar boven om je spullen op te bergen en naar je klaslokaal te gaan.
- 3) Fietsen worden in de **fietsenrekken** geplaatst. Voor fietsen met manden zijn er aparte rekken.
Scooters moeten aan de achterzijde van het schoolplein (bij de muur) worden geplaatst. De leerlingen van 1 mavo-plus + 1/2Xs plaatsen de fietsen aan de zijkant van het gebouw.
- 4) Je mag het **schoolplein niet verlaten**.
→ Om onder schooltijd van het schoolterrein af te mogen gaan heb je toestemming nodig van de aanwezige coördinator.
- 5) Je bent verplicht om elke schooldag **tot 16:30 uur** beschikbaar te zijn voor school. Houd hierbij dus ook rekening met bijbaantjes en de tijd waarop je hiervoor moet beginnen. Soms wordt er van je verwacht dat je aanwezig bent bij avondactiviteiten of excursies die langer duren. In dat geval hoor je dat tijdig.
- 6) Je mag **alleen eten en drinken** in het atrium van de school en buiten op het schoolplein.
- 7) **Kauwgom** in de school is verboden.
- 8) In het lokaal en op het studieplein zijn geen **jassen en petten** toegestaan.
- 9) Een (papieren) **agenda** is verplicht en dien je elke schooldag bij je te hebben. Je bent zelf verantwoordelijk voor het goed noteren van huiswerk (maak- en leerwerk, toetsen) in jouw agenda. Docenten noteren toetsen en belangrijke deadlines ook in Magister. Dat kan ook via studiewijzers.
- 10) Houd **wachtwoorden** van Magister en het computeraccount van school geheim voor anderen.
- 11) Je **mobiele telefoon** moet uit of op stil staan en bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontassen worden gestopt. Mobiele devices mogen alleen worden gebruikt als de docent hiervoor toestemming geeft.
→ De docent zal je telefoon (of ander mobiel device) innemen en deze kun je om 16:30 uur ophalen bij de aanwezige coördinator nadat je een afspraak hebt gemaakt om **2 lesuren** na te blijven op het studieplein bij de coördinator.
→ Voor klassen die werken met een iPad (tablet) gelden andere afspraken, die bij aanvang van het schooljaar worden gemaakt met de leerlingen uit die klassen.

Ziekmelding

- 1) Als je **ziek bent** op een schooldag, laat je je ouder(s)/verzorger(s) tussen 8:00 en 8:30 uur naar school bellen.
→ Op de dag dat je weer naar school komt, dien je jezelf beter te melden bij de aanwezige coördinator op de afdeling met het **formulier 'hersteld melding'**, te downloaden van de website (te vinden bij 'onze school' → 'downloads'). Op dit formulier geef je ook aan voor welke vakken je het huiswerk niet kon maken of leren, zodat je vakdocenten hiervan ook op de hoogte kunnen worden gebracht.
→ Ben je nog steeds ziek na het weekend, laat dan je ouder(s)/verzorger(s) opnieuw naar school bellen.

- 2) Als je **ziek wordt** op school, meld je dan bij de aanwezige coördinator. Die belt dan eerst naar huis om je ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen. Je ziekmelding wordt in Magister genoteerd. Als je veilig thuis bent aangekomen belt een van je ouder(s)/verzorger(s) met school om dit door te geven.
→ Voordat je ziek naar huis kunt gaan, maak je eerst de geplande toetsen.

Lesverwijdering

- 1) Als je door een docent **uit de les wordt gestuurd**, meld je je bij de coördinator. Je krijgt een 'Verwijderingsformulier'. Dit vul je in en gaat in stilte werken op het studieplein. Aan het eind van de les meld je jezelf bij de docent, die afspraken met je maakt over een eventuele straf.

Te laat komen

- 1) Als je **te laat** in de les komt noteert de docent dat in Magister. In je agenda in Magister kun je zien of je je om 8 uur moet melden. Dit doe je bij de conciërges.
- 2) Bij de tweede keer (in het schooljaar) dat je te laat komt dien je jezelf de volgende lesdag om 8.00 uur te melden bij de conciërges. Indien je jezelf niet hebt gemeld, wordt deze maatregel doorgeschoven en moet je jezelf 2 ochtenden om 8.00 uur melden op school.

Aanvraag verlof

- 1) Wanneer je vrij moet vragen voor een bezoek aan de **dokter, tandarts of orthodontist** die tijdens de lessen of pauzes plaatsvindt, lever je bij de coördinator het **formulier 'aanvragen verlof algemeen'** in, te downloaden van de website (te vinden bij 'onze school' → 'downloads').
→ Ook kunnen je ouders **telefonisch** contact op te nemen met de receptie.
- 2) Verlof voor vakantie buiten schoolvakanties of ander buitengewoon verlof kan alleen schriftelijk bij de afdelingsleider. Dit kan via de formulieren: '**aanvraagformulier vakantie buiten schoolvakantie**' of '**aanvraagformulier verlof algemeen**', te downloaden van de website.

Waarnemingsuren

- 1) Waarnemingsuren worden ingezet als lessen uitvallen. De docent van wie de les uitvalt kan materiaal aanleveren waarmee leerlingen aan het werk worden gezet.
Als dat niet het geval is, gaan leerlingen in stilte lezen. Leerlingen uit klas 1 en 2 dienen elke schooldag **een leesboek** (voor Nederlands of een moderne vreemde taal) bij zich te hebben om te kunnen lezen tijdens waarnemingsuren.
- 2) Als lessen niet door kunnen gaan vanwege ziekte van de docent of als er om andere redenen **lessen uitvallen**, wordt voor de klassen 1 t/m 3 zoveel mogelijk een waarnemer ingezet. Voor de bovenbouw komen de lessen te vervallen.
- 3) Indien een docent niet bij het lokaal verschijnt, gaat een leerling uit de klas na enkele minuten bij de coördinator navraag doen over de reden van afwezigheid. De coördinator geeft daarna instructie hoe te handelen. Klassen kunnen niet zelf besluiten om naar het atrium te gaan.
- 4) Ook kunnen **roosterwijzigingen** plaatsvinden. Houd Magister, je e-mail en de monitor goed in de gaten: wijzigingen worden zo snel mogelijk verwerkt.

Toets inhalen

- 1) Als je een toets hebt gemist maak je, uiterlijk de eerstvolgende les waarin je weer present bent, een afspraak om de toets in te halen. Je kunt de docent ook mailen. De **inhaaltoetsen** vinden plaats op maandag het 8^e lesuur. In principe gebeurt dat in lokaal 8.
- 2) Het inhalen van PTA-toetsen gebeurt volgens de afspraken in het SE-reglement. Dit zal dus gebeuren in overleg met de eindexamensecretaris en afdelingsleider.

Inleveren van brieven e.d.

- 1) **Antwoordstrookjes/-briefjes** kun je inleveren in de brievenbus bij de receptie.
- 2) Wanneer je een **werkstuk** in moet leveren doe je dat bij de betreffende docent in de les. Lukt dit niet, maak dan een aparte afspraak met de docent of stuur het via e-mail toe. Werkstukken kun je niet afgeven bij de personeelskamer, receptie of administratie.

Sportkleding

- 1) Voor het vak **lichamelijke opvoeding** geldt dat iedere leerling sport in een zwarte korte broek en een wit T-shirt. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om een Carolus sporttenu aan te schaffen (met Caroluslogo). In de wintermaanden is het toegestaan om ook een lange trainingsbroek te dragen. In de gymzaal mogen alleen zaalschoenen worden gedragen, dus schoenen zonder zwarte zolen.