

Ondergetekende,

De directeur van het Carolus Borromeus College, onderdeel van de OMO Scholengroep Helmond

En

naam ouder: \_\_\_\_\_, ouder/verzorger van  
naam leerling: \_\_\_\_\_  
huidige klas: \_\_\_\_\_ verder te noemen 'de leerling',

Zijn voor het gebruik van een locker van de school deze gebruikersovereenkomst aangegaan.

Uitgaande van de volgende bepalingen:

- a. De locker is eigendom van de school;
- b. Voor de locker wordt geen huur of borg betaald;

gaat de leerling akkoord met onderstaande artikelen voor het gebruik van deze locker.

#### Artikel 1

De leerling gaat zorgvuldig met de locker om en houdt deze schoon.

#### Artikel 2

Een aan de leerling toegekende locker blijft door de leerling te gebruiken gedurende het gehele schooljaar. De leerling mag de locker niet onderling ruilen met een andere leerling, zonder toestemming van school.

#### Artikel 3

De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud van de locker. Hetgeen in de locker aanwezig is, wordt gezien als eigendom van de leerling.

#### Artikel 4

Het is niet toegestaan om alcoholhoudende drank, drugs, vuurwerk en/of wapens in de locker te bewaren.

#### Artikel 5

De directeur van de school kan te allen tijde de opdracht geven om lockers te doen openen voor een controle. Bij deze controle wordt gewerkt volgens het protocol 'Controle lockers en garderobe' dat te vinden is op de website van de school.

#### Artikel 6

De leerling is verplicht de locker te openen op verzoek van de schoolleiding. Dit verzoek wordt gedaan door de directeur. Een lid van de schoolleiding kan hierbij aanwezig zijn.





#### Artikel 7

Bij vermissing van de sleutel geeft de leerling dit direct door aan de conciërge. De conciërge draagt zorg voor een reserve/nieuwe sleutel tegen betaling van € 10,-.

#### Artikel 8

Indien de leerling tussentijds wordt uitgeschreven op school, levert de leerling de sleutel van de locker in bij de conciërge van de school.

#### Artikel 9

Aan het einde van het schooljaar wordt de leerling verzocht de locker leeg te maken en de sleutel in te leveren bij de conciërge. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar kan een leerling opnieuw gebruik maken van een locker.

Getekend door de wettelijk vertegenwoordiger van (naam leerling) \_\_\_\_\_

Op datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ te plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening directeur

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

