

Informatie leerjaar 1

Schooljaar 2025-2026





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord van de directeur.....	3
Plattegrond - Begane grond	4
Eerste verdieping	5
Tweede verdieping.....	6
Lestijden	7
Schoolvakanties en andere bijzondere weken en dagen.....	7
Mentor- en vakdocentenspreekuur	8
De eerste schoolweek	8
Wat heb je nodig voor school?	10
Agenda	10
Schoolboeken	10
Notebook.....	11
Gymkleding	11
Tekendoos	11
Atlas	12
Schoolbenodigdheden algemeen.....	12
Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo.....	12
Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo-havo/havo/vwo/Xg	14
Kluisjes.....	15
Kosten voor excursies, activiteiten en projecten	15
Mentoren/coaches	16
Coördinatoren.....	17
Adjunct-directeuren	17
Informatieverstrekking	18
Website	18
Schoolgids	18
Magister	18
Huiswerkbegeleiding	19
Plustijden	19
Lyceo	19
Vaktutoraat.....	19
Toestemming voor gebruik persoonsgegevens	20
Bijlage:	
Formulier aanvraag regulier verlof	



Voorwoord van de directeur



Beste brugklasleerling,

Wat een eer! Ik mag je van harte welkom heten als nieuwe leerling op het Carolus Borromeus College. Een leerling op het Carolus noemen we met een sjiek woord 'Caroleaan' en jij hoort vanaf nu dus ook bij de Carolusfamilie!

We zijn heel blij dat jij de keuze hebt gemaakt voor onze school en gaan ons best doen om jouw middelbare schooltijd tot een onvergetelijke en succesvolle tijd te maken.

Je krijgt les van verschillende docenten. Zij gaan je alles leren over hun vak. Elke leerling heeft een persoonlijke coach, die staat voor jou klaar. De coach gaat regelmatig met je in gesprek, je kunt hem, haar je vragen stellen. Elke klas heeft ook een eigen mentor, die probeert van de klas een hechte groep te maken. Aan het begin en einde van de dag staan plustijden gepland, waar je jezelf voor in kunt schrijven. Tijdens plustijden kun je extra uitleg vragen over dingen die jij lastig vindt, maar ook huiswerk maken. Beloof me één ding: blijf niet rondlopen met je vragen, maar stap op je docenten, je coach en je mentor af en vraag hen gerust om hulp. Daar zijn ze voor, ze helpen je graag!

Naast de lessen ga je veel andere geweldige dingen meemaken. We starten het eerste leerjaar met een geweldige introductieweek, we organiseren excursies naar Den Bosch en het Archeon in Alphen aan de Rijn, we bouwen een gezellig feest met alle brugklassers, we vieren Sinterklaas en Kerst en organiseren een sportdag. Je kunt ook meedoen aan de Lego League, inschrijven voor de techniekwerkplaats of het kunstatelier, inschrijven voor de Olympic moves en de trampolinespringgroep en lessen Cambridge volgen. Kortom: er is veel te doen...

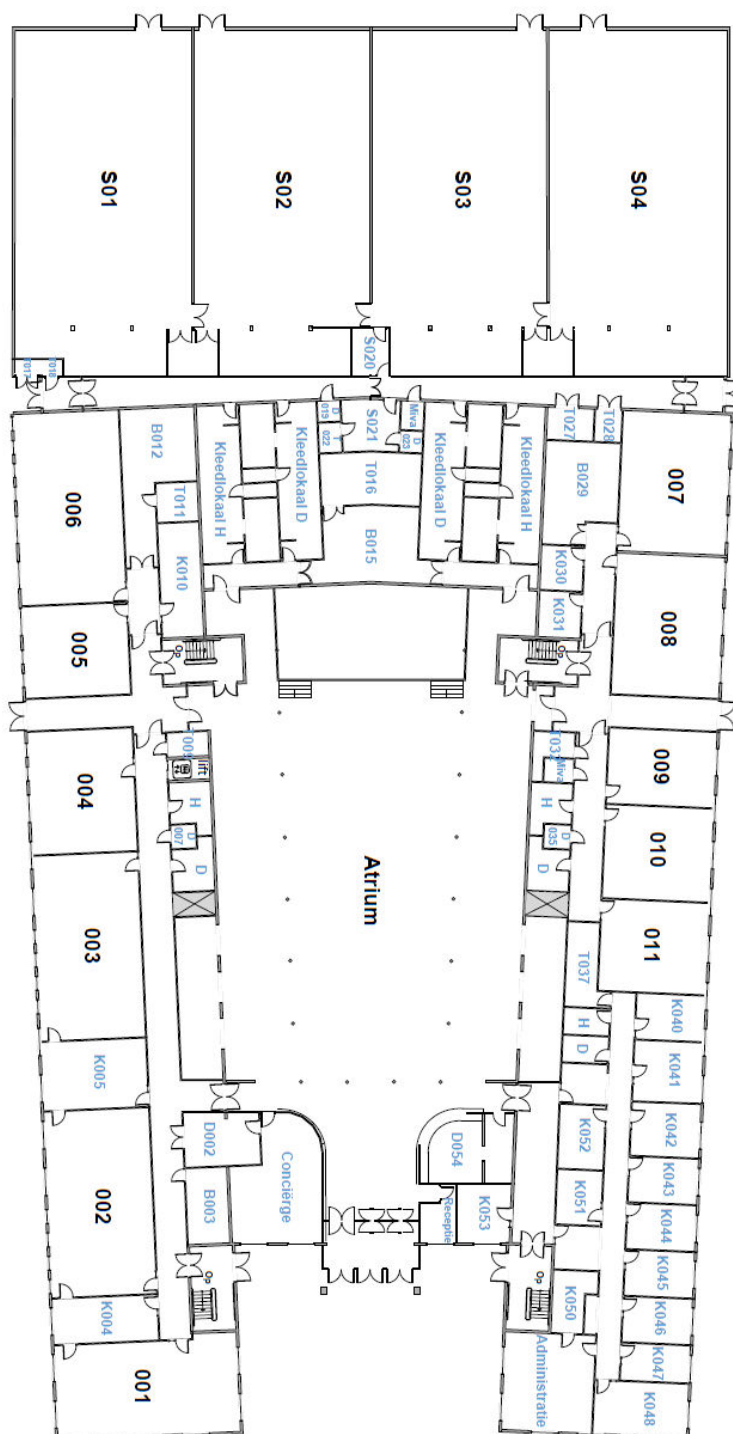
We komen elkaar ongetwijfeld wel eens tegen de komende maanden. Ik ben dan benieuwd naar jouw ervaringen op onze school. Ik wens je een heel gezellig en succesvol schooljaar toe!

Hartelijke groet,

Ruud van de Westerlo
Directeur

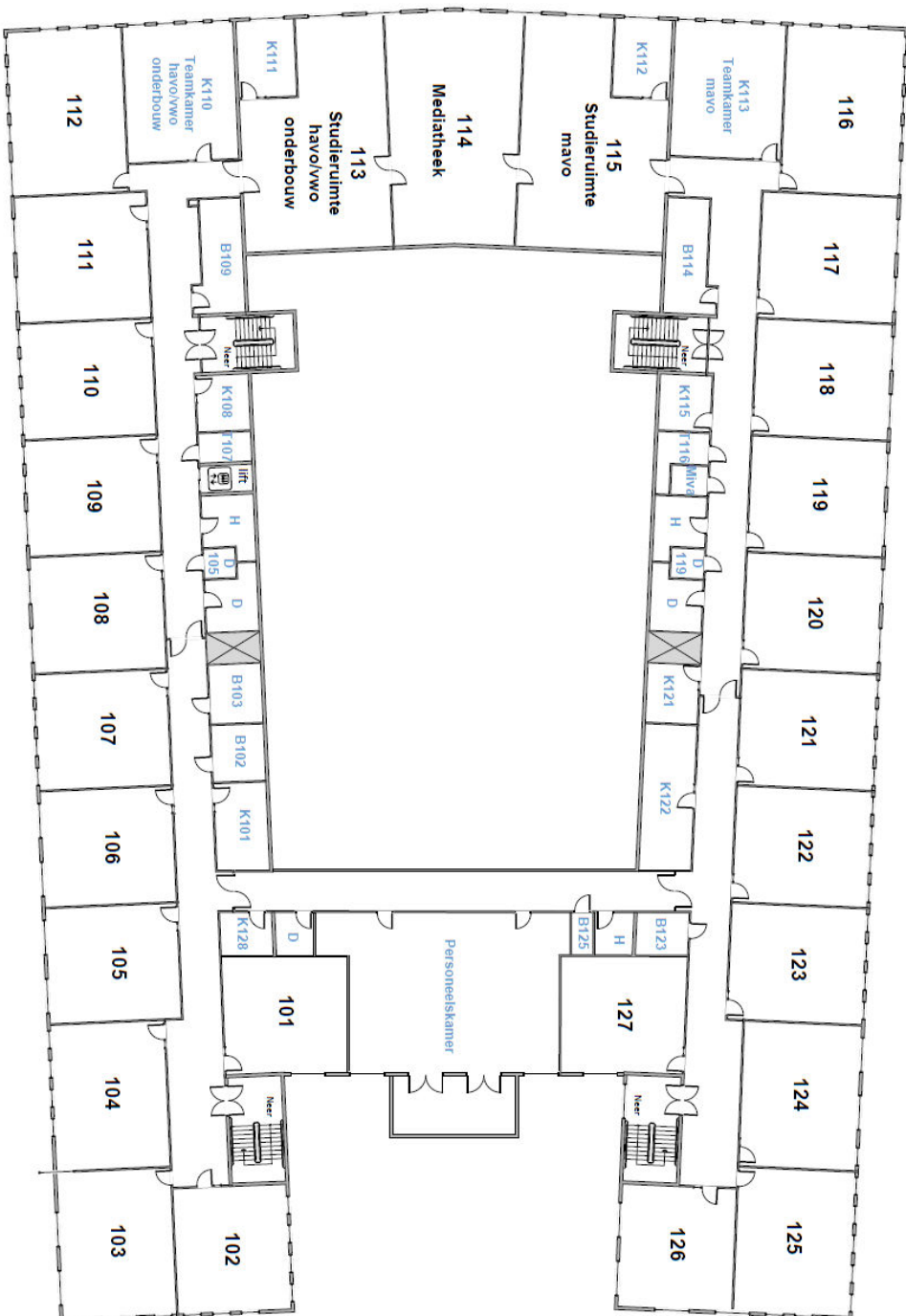


Plattegrond - Begane grond





Eerste verdieping





Tweede verdieping





Lestijden

40-minuten-rooster		Opmerkingen
Les 1	8:30-9:10	Coaching, plustijden, zelfstandig werken
Les 2	9:10-9:50	
Les 3	9:50-10:30	
	10:30-10:50	Pauze
Les 4	10:50-11:30	
Les 5	11:30-12:10	
	12:10-12:40	Pauze
Les 6	12:40-13:20	
Les 7	13:20-14:00	
Les 8	14:00-14:40	
	14:14-14:55	Pauze
Les 9	14:55-15:35	Zelfstandig werken of plustijden
Les 10	15:35-16:10	Zelfstandig werken of plustijden

Schoolvakanties en andere bijzondere weken en dagen

Activiteitenweek 1	6-10 t/m 10-10
Herfstvakantie	13-10 t/m 17-10
Toetsweek 1	10-11 t/m 14-11
Afwikkelweek 1	17-11 t/m 21-11
Kerstvakantie	22-12 t/m 2-1
Studiedag	5-1
Carnavalsvakantie	16-2 t/m 20-2
Toetsweek 2	9-3 t/m 13-3
Afwikkelweek 2	16-3 t/m 20-3
2 ^e Paasdag	6-4
Activiteitenweek 2	13-4 t/m 17-4
Meivakantie	20-4 t/m 1-5
Studiedag	4-5
Bevrijdingsdag	5-5
Hemelvaartsdag	14-5
Vrije dag	15-5
2 ^e Pinksterdag	25-5
Toetsweek 3	25-6 t/m 3-7
Zomervakantie	13-7 t/m 21-8

Op onze website volgt onze volledige jaarplanning (<https://www.carolus.nl/planning>).



Mentor- en vakdocentenspreekuur

Driehoeksgesprekken (coach, leerling en ouder(s), verzorger(s))	Maandag 29 en dinsdag 30 september 15:00-17:00 uur en 18:30-21:30 uur
Coach- en vakdocentenspreekuur	Dinsdag 9 december 15:00-17:00 uur en 18:30-21:30 uur
Coach- en vakdocentenspreekuur	Dinsdag 7 april 15:00-17:00 uur en 18:30-21:30 uur

De eerste schoolweek

Maandag 18 augustus

Leerlingen worden van 13.30 tot 14.30 uur op school verwacht voor een kort samenzijn met hun mentor/coach. Neem je schooltas mee want er worden wat spullen meegegeven zoals een planagenda en formulieren. Vergeet ook je pen niet!

Dinsdag 19 augustus

Leerlingen worden van 8.30 uur – 14.00 uur op school verwacht voor het introductieprogramma van de eerste week waarbij o.a. kennismakingsactiviteiten centraal zullen staan. Er is vandaag de mogelijkheid tot het aanschaffen van het gymtenue. Sport2000 zal op school aanwezig zijn met de benodigde gymkleding. Het betreft een zwarte, korte broek (€ 11,50) en een wit T-shirt met logo (€ 18,50) <https://scholen.clubwereld.nl/>. Betalen met pinpas is mogelijk, maar contant betalen kan ook. Zorg voor een lunch.

Woensdag 20 augustus

Leerlingen worden van 8:30 uur – 14.40 uur op school verwacht voor het introductieprogramma. The Rent Company reikt vandaag de notebooks uit aan de desbetreffende leerlingen. Leerlingen met een eigen laptop dienen deze vandaag mee te nemen naar school zodat ook hun laptop gebruiksklaar wordt gemaakt. Zorg voor een lunch.

Donderdag 21 augustus

- Leerlingen uit klas 1Ba, 1Bb, 1Bc, 1Ga, 1Gb, 1Gc en 1Gx worden om 8.15 uur op school verwacht met een goede fiets. **GEEN FATBIKE!** We fietsen namelijk met de leerlingen uit deze brugklassen naar Liever Buiten in Deurne (Bruggenseweg 12. Ongeveer 13 km). Gedurende de dag hebben deze klassen een meerkamp. We starten om 9.45 uur en de eindtijd is rond 13.45 uur. Tegen 14.30 uur verwachten we weer terug te zijn op school. Denk aan een lunch, trek sportieve kleding aan die vies mag worden, vergeet – indien nodig – de zonnebrandcrème niet en zorg, zoals gezegd, voor een goede, degelijke fiets.
- **De mentoren/coaches van de brugklassen fietsen mee maar het zou fijn zijn als we per klas nog 1 of 2 ouders bereid vinden om de dag met ons te begeleiden (spel) en mee te fietsen naar en van Deurne. Mocht u geïnteresseerd zijn dan kunt u dit laten weten aan de brugklascoördinator, mevrouw Pleuni Broeckx, via p.broeckx@omosghelmond.nl**



- Leerlingen uit de klassen 1Ma, 1Ka, 1Kb, 1Kc, 1Ha, 1Hb en 1Hc worden van 9.10 – 14.00 uur op school verwacht voor het introductieprogramma. Zorg voor een lunch.

Vrijdag 22 augustus

- Leerlingen uit de klassen 1Ma, 1Ka, 1Kb, 1Kc, 1Ha, 1Hb en 1Hc worden om 8.15 uur op school verwacht met een goede fiets. GEEN FATBIKE! We fietsen namelijk met de leerlingen uit deze brugklassen naar Liever Buiten in Deurne (Bruggenseweg 12. Ongeveer 13 km). Gedurende de dag hebben deze klassen een meerkamp. We starten om 9.45 uur en de eindtijd is rond 13.45 uur. Tegen 14.30 uur verwachten we weer terug te zijn op school. Denk aan een lunch, trek sportieve kleding aan die vies mag worden, vergeet – indien nodig – de zonnebrandcrème niet en zorg, zoals gezegd, voor een goede, degelijke fiets.
- **De mentoren/coaches van de brugklassen fietsen mee maar het zou fijn zijn als we per klas nog 1 of 2 ouders bereid vinden om de dag met ons te begeleiden (spel) en mee te fietsen naar en van Deurne. Mocht u geïnteresseerd zijn dan kunt u dit laten weten aan de brugklascoördinator, mevrouw Pleuni Broeckx, via p.broeckx@omosghelmond.nl**
- Leerlingen uit de klassen 1Ba, 1Bb, 1Bc, 1Ga, 1Gb, 1Gc en 1Gx worden van 9.10 – 14.00 uur op school verwacht voor het introductieprogramma. Zorg voor een lunch.



Wat heb je nodig voor school?

Agenda

De leerlingen krijgen een agenda van school (planagenda) uitgereikt.



Schoolboeken

U dient de schoolboeken zelf te bestellen bij onze leverancier; Iddink via www.iddink.nl. U stemt daar in met de voorwaarden die wij met Iddink zijn overeengekomen. Het is belangrijk dat u **vóór maandag 7 juli 2025** bestelt, zodat u zeker weet dat de schoolboeken voor de start van het schooljaar in huis zijn. Als u later bestelt, kost het extra tijd en geld om de bestelling verzendklaar te maken. Deze extra kosten brengt Iddink gedeeltelijk in rekening.

Hoe

Ga naar www.iddink.nl en kies voor "Bestel je leermiddelen". U kunt daarna een persoonlijk account aanmaken door u te registreren.

Schoolcode

Tijdens het bestellen vraagt Iddink naar de schoolcode. Voor het Carolus Borromeus College is dat: **ZB67JWZZ**.

Na het invoeren van de schoolcode verschijnt er éénmalig een knop om naar Magister te gaan om extra gegevens op te halen zodat zij het digitale lesmateriaal straks kunnen uitleveren. Log daar in met de inloggegevens van Magister van uw kind die hij, zij ontvangen heeft op de kennismakingsdag en volg verder de aangegeven stappen. Het wijst zich vanzelf.

Mocht de leermiddelenlijst van het Carolus nog niet online staan bij Iddink, laat dan uw e-mailadres achter, dan ontvangt u van Iddink een e-mail zodra u kunt bestellen.

Akkoord

Tijdens het bestellen zal ook om akkoord van ouder(s), verzorger(s) worden gevraagd.

Levering

Als u **vóór maandag 7 juli 2025** bestelt, levert Iddink de bestelling voordat school weer start, uiterlijk de week ervoor. Zodra de bestelling onderweg is, ontvangt u een e-mail over de status van de bestelling.

Bent u niet thuis? Geen probleem. U ontvangt bericht van PostNL met aanwijzingen waar u het pakket kunt ophalen. Controleer bij ontvangst van het boekenpakket of de boeken goed bruikbaar en niet beschreven zijn. Indien dit toch het geval is, neemt u dan contact op met Iddink.

Kaften en gebruik

Slechts een aantal boeken moet gekaft worden dus zorg ervoor dat je tenminste 1 rol kaftpapier in huis hebt.

Wij adviseren een stevige tas te gebruiken om de boeken in goede staat te houden; er wordt een boete opgelegd als aan het einde van het schooljaar blijkt dat de boeken onnodig schade hebben opgelopen.

Boeken voor het vak LEF

Voor het vak LEF worden (werk)boeken door de school verstrekt. Hierin mag niet geschreven worden en de (werk)boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd worden. Deze boeken worden in de eerste lessen van het schooljaar uitgereikt in de klas.

Inleveren

Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd. Indien er schade is aan de boeken, boeken kwijt zijn of de boeken niet tijdig worden ingeleverd, wordt een boete berekend. Deze boete wordt door Iddink vastgesteld en is voor uw rekening.



Meer weten

Heeft u een vraag, kijk dan op www.iddink.nl/kennisbank. Hier staan al veel gestelde vragen met antwoord en ook de verschillende contactopties mocht u er niet uitkomen.



Notebook

Alle brugklasleerlingen maken op school gebruik van een notebook. Ouder(s), verzorger(s) kunnen zelf een notebook kopen of kunnen er een aanschaffen via de leverancier van school. Voor deze tweede optie werken we samen met The Rent Company. Een derde optie is een leen-notebook van school (de leerling haalt de notebook 's ochtends op en levert deze weer in als de lessen voorbij zijn).

U heeft inmiddels via e-mail de betreffende bestelinformatie ontvangen van ons. Mocht dat niet het geval zijn, neem dan contact met ons op via notebooks@carolus.nl.



Gymkleding

Tijdens de lessen lichamelijke oefening wordt er verplicht gesport in een zwarte broek met een wit shirt. De gymkleding moet van en naar school worden meegenomen in een aparte tas. Dit voorkomt beschadiging van de boeken en is veel hygiënischer. Sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben of zolen die strepen afgeven. Wanneer we buiten sporten mag er ook een lange trainingsbroek en sportvest gedragen worden.

We bieden de mogelijkheid om een sportbroek en shirt met opdruk van het Caroluslogo op school te kopen. Hiervoor werkt de school samen met het bedrijf Sport2000. De kosten hiervoor bedragen € 30,- (€ 18,50 voor een sportshirt met logo en € 11,50 voor een short). In de eerste schoolweek op dinsdag 19 augustus komt Sport2000 naar onze school en kunnen de leerlingen de kleding passen en gelijk meenemen. Sportkleding dient direct afgerekend te worden. Als de juiste maat niet op voorraad is, dan wordt deze besteld en dient deze bij levering te worden betaald. De gymkleding kan ook online besteld worden via [deze link](#).

We benadrukken dat het niet verplicht is om deze gymkleding af te nemen via Sport2000, alle ouder(s), verzorger(s) zijn er vrij in om dit aan te schaffen via Sport2000. Indien ouder(s), verzorger(s) ervoor kiezen om zelf een tenue aan te schaffen, vragen we rekening te houden met een zwarte broek en wit shirt.



Tekendoos

Om het schooljaar goed te beginnen op het Carolus Borromeus College heb je een gevulde tekendoos (inhoud volgens opgave school) en gevulde ringband nodig. Deze zijn beide nodig voor het vak Beeldende Vorming.

CIVO biedt de gevulde tekendoos en ringband tegen een speciale prijs aan. U bent vrij om hier gebruik van te maken. Hieronder staat de online bestelprocedure beschreven.

- ga naar www.leerlingenvpakket.nl.



- kies voor het Carolus Borromeus College,
 - klik op de gevulde tekendoos en/of gevulde ringband, wilt u beide producten dan bestelt u Carolus Compleet,
 - kies 'doorgaan met bestellen' om naar de kassa te gaan,
 - maak de NAW gegevens aan (met de naam van de **leerling**) en de klas,
 - kies Carolus Borromeus College en vul de betaalgegevens in,
 - is alles ingevuld dan kunt u de bestelling plaatsen,
 - u ontvangt een orderbevestiging via e-mail.
 - Print de orderbevestiging en geef deze in de eerste week van het schooljaar mee naar de les beeldende vorming.
- De tekendoos en ringband worden klassikaal uitgereikt in één van de eerste lessen beeldende vorming.
- LET OP: U kunt de tekendoos en ringband t/m 17 augustus 2025 online bestellen.**
- Mocht er nog iets onduidelijk zijn dan kunt u altijd mailen (ingrid@civo.nl) of bellen (040-2646446).

Atlas

Leerlingen in de brugklas hoeven geen atlas aan te schaffen. In de aardrijkskundelokalen zijn altijd exemplaren van de nieuwe en de oude editie van de Grote Bosatlas aanwezig waarvan de leerlingen gebruik kunnen maken. Een atlas aanschaffen is dus niet nodig.

Schoolbenodigdheden algemeen

- een etui,
- penningen in een paar kleuren (b.v. blauw, zwart, rood),
- potloden (HB, 2H), gum (lieft een witte), puntenslijper,
- markeerstiften,
- schaar,
- Pritt- of lijmstift,
- passer,
- (flexibele) geodriehoek,
- liniaal,
- kleurpotloden,
- kladblok,
- een usb-stick is aan te raden voor het van en naar school nemen van werkstukken,
- enkele snelhechters, te gebruiken voor het inleveren van werkstukken of het bewaren van bijvoorbeeld woordenlijsten.

Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo

Nederlands	1 schrift, gelinieerd (A4 of A5) Prisma woordenboek Nederlands (voor gebruik thuis)
Taalvaardigheid	1x A4 schrift, gelinieerd
Frans	1x A4 schrift, gelinieerd Eenvoudige woordenboeken Fa-Ne en Ne-Fa (voor gebruik thuis)
Engels	1x schrift, gelinieerd (A4 of A5) Eenvoudige woordenboeken En-Ne en Ne-En



Wiskunde	2x A4 schrift, geruit (1 cm x 1 cm) Rekenmachine type Casio FX-82NL
Rekenen	2x A4 schrift, geruit (1 cm x 1 cm)
Biologie	1x dik A4 schrift (gelineeerd) 1x snelhechter A4-formaat 1x H of 2H potlood
Aardrijkskunde	1x schrift A4, gelinieerd
Geschiedenis	1x A4-schrift, gelinieerd 1x 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken)
Global Issues	1x A4 schrift, gelinieerd
LEF (levensbeschouwing, ethiek en filosofie)	1x A4 schrift, gelinieerd of 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken) 1x snelhechter A4-formaat.
Muziek	1x gelinieerd schrift (A5 of A4-formaat) 1x snelhechter A4-formaat Oortjes (connector 3,5 mm Jack)
Beeldende vorming	De leerlingen hebben gevulde map en tekendoos nodig. Deze zijn eenvoudig te bestellen; zie hierboven bij Tekendoos. Als u ze via CIVO bestelt worden ze tijdens een van de eerste lessen beeldende vorming uitgereikt. Mocht u ervoor kiezen om de map en tekendoos via een andere weg aan te schaffen dan dienen deze met de onderstaande inhoud gevuld te zijn: Map: - 23-rings - 50 vellen tekenpapier A4 (bij voorkeur 160 grams), 23-rings geperforeerd - 10 kartonnen tabbladen, 23-rings geperforeerd - 10 vellen gelinieerd papier, 23-rings geperforeerd - 5 showtassen, 23-rings geperforeerd Tekendoos: - Potlood HB en 2B - 12 kleurpotloden - Gum - Puntenslijper - Schaar - Filamentpenseel nr. 3, 6 en 8 - Set 3 plastic mengbakjes - Liniaal van 20 cm - Zwarte permanent fineliner 0,8 mm De tekendoos wordt in het lokaal bewaard en uitsluitend bij beeldende vorming gebruikt. De tekendoos blijft eigendom van de leerling en heeft hij/zij gedurende de hele onderbouw nodig.



Schoolbenodigdheden leerjaar 1 mavo-havo/havo/vwo/Xg

Nederlands	1 schrift, gelinieerd (A4 of A5) Prisma woordenboek Nederlands (voor gebruik thuis)
Taalvaardigheid	1x A4 schrift, gelinieerd
Latijn (alleen gym.)	1x A4 schrift, gelinieerd
Frans	1x A4 schriften, gelinieerd Eenvoudige woordenboeken Fa-Ne en Ne-Fa (voor gebruik thuis)
Engels	1x schrift, gelinieerd (A4 of A5) Eenvoudige woordenboeken En-Ne en Ne-En
Wiskunde	2x A4 schrift, geruit (1 cm x 1 cm) Rekenmachine type Casio FX-82NL
Rekenen	2x A4 schrift, geruit (1 cm x 1 cm)
Biologie	1x dik A4 schrift (gelinieerd) 1x potlood, H of 2H 1x snelhechter A4-formaat
Aardrijkskunde	1x schrift A4, gelinieerd
Geschiedenis	1x schrift, gelinieerd 1x 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken)
Global Issues	1x A4 schrift, gelinieerd
LEF (levensbeschouwing, ethiek en filosofie)	1x A4 schrift, gelinieerd of 23-ringsmap (eventueel i.c.m. andere vakken te gebruiken) 1x snelhechter A4-formaat
Muziek	1x gelinieerd schrift (A5 of A4-formaat) 1x snelhechter A4-formaat Oortjes (connector 3,5 mm Jack)
Beeldende vorming	De leerlingen hebben gevulde map en tekendoos nodig. Deze zijn eenvoudig te bestellen; zie hierboven bij Tekendoos. Als u ze via CIVO bestelt worden ze tijdens een van de eerste lessen beeldende vorming uitgereikt. Mocht u ervoor kiezen om de map en tekendoos via een andere weg aan te schaffen dan dienen deze met de onderstaande inhoud gevuld te zijn: Map: - 23-rings - 50 vellen tekenpapier A4 (bij voorkeur 160 grams), 23-rings geperforeerd - 10 kartonnen tabbladen, 23-rings geperforeerd - 10 vellen gelinieerd papier, 23-rings geperforeerd - 5 showtassen, 23-rings geperforeerd Tekendoos: - Potlood HB en 2B - 12 kleurpotloden - Gum



Vervolg beeldende vorming	- Puntenslijper - Schaar - Filamentpenseel nr. 3, 6 en 8 - Set 3 plastic mengbakjes - Liniaal van 20 cm - Zwarte permanent fineliner 0,8 mm De tekendoos wordt in het lokaal bewaard en uitsluitend bij beeldende vorming gebruikt. De tekendoos blijft eigendom van de leerling en heeft hij/zij gedurende de hele onderbouw nodig.
---------------------------	---

Kluisjes

Alle leerlingen krijgen een kluisje toegewezen. Hiervoor wordt een overeenkomst toegezonden via e-mail. Deze overeenkomst moet ingevuld en ondertekend worden ingeleverd op school. Daarna zal uw kind een sleutel ontvangen. Er zijn geen kosten verbonden aan de kluisjes in de vorm van huur of borg.

Kosten voor excursies, activiteiten en projecten

Er worden geen kosten in rekening gebracht voor excursies, projecten en activiteiten. Er wordt ook geen algemene ouderbijdrage gevraagd voor zaken als de Sinterklaasviering, Kerstviering, de sportdag of schoolfeesten. Gedurende de schoolcarrière van uw kind neemt de school deze kosten voor haar rekening. Alleen in het geval van meerdaagse excursies (buitenlandse reizen), vragen we een bijdrage aan ouders, verzorgers. Meer informatie hierover vindt u in de schoolgids. Hieronder vindt u een overzicht van de excursies, projecten en activiteiten die gepland staan in leerjaar 1.

Klas/niveau	Omschrijving
Alle	Excursie Middeleeuwse Stad (Den Bosch) – vanuit LEF/gv/bv
Alle	Excursie Archeon – gv
Alle	Biebescape (Bibliotheek Helmond) – Ne
Alle	Sportdag – lo
Alle	Kunstdag – bv
Alle	Theatervoorstelling Rode Loper (Pest je of word je gepest?)
1 gymnasium	Excursie Xanten (la/gr)
1 mavo	Bezoek BouwInfra (Mierlo) – tc



Mentoren/coaches

Klas	Mentor(en)	Coach(es)		
1Ma	Mevrouw G. Drouen g.drouen@carolus.nl	Mevrouw G. Drouen g.drouen@carolus.nl	Mevrouw N. Joosten n.joosten@carolus.nl	
1Ka	De heer J. Lathouwers j.lathouwers@carolus.nl	De heer J. Lathouwers j.lathouwers@carolus.nl	Mevrouw D. Sidiropoulos d.sidiropoulos@carolus.nl	
1Kb	De heer D. Bleeker d.bleeker@carolus.nl	De heer D. Bleeker d.bleeker@carolus.nl	Mevrouw L. Rietveld l.rietveld@carolus.nl	
1Kc	Mevrouw E. de Wit e.dewit@carolus.nl	Mevrouw E. de Wit e.dewit@carolus.nl	De heer T. Tiggelman t.tiggelman@carolus.nl	
1Ha	De heer R. Wijers r.wijers@carolus.nl	De heer R. Wijers r.wijers@carolus.nl	Mevrouw L. Vree l.vree@carolus.nl	
1Hb	De heer R. van Lieshout r.vanlieshout@carolus.nl	De heer R. van Lieshout r.vanlieshout@carolus.nl	Mevrouw L. Vree l.vree@carolus.nl	De heer M. Derks m.derks2@carolus.nl
1Hc	Mevrouw B. le Clercq b.leclercq@carolus.nl	Mevrouw B. le Clercq b.leclercq@carolus.nl	De heer M. Derks m.derks2@carolus.nl	
1Ba	De heer I. Vis i.vis@carolus.nl	De heer I. Vis i.vis@carolus.nl	Mevrouw I. Beijers i.beijers@carolus.nl	
1Bb	De heer J. Vos j.vos@carolus.nl	De heer J. Vos j.vos@carolus.nl	Mevrouw E. Linders e.linders@carolus.nl	
1Bc	Mevrouw K. van Santen k.vansanten@carolus.nl	Mevrouw K. van Santen k.vansanten@carolus.nl	Mevrouw E. Linders e.linders@carolus.nl	Mevrouw I. Beijers i.beijers@carolus.nl
1Ga	De heer T. Welten t.welten@carolus.nl	De heer T. Welten t.welten@carolus.nl	De heer T. van Eekert t.vaneekert@carolus.nl	
1Gb	Mevrouw C. Rijnders c.rijnders@carolus.nl	Mevrouw C. Rijnders c.rijnders@carolus.nl	Mevrouw S. de Haas s.dehaas@carolus.nl	
1Gc	Mevrouw J. van Immerseel j.vanimmerseel@carolus.nl	Mevrouw J. van Immerseel j.vanimmerseel@carolus.nl	Mevrouw S. de Haas s.dehaas@carolus.nl	
1Xg	Mevrouw C. Blank c.blank-voorthuis@carolus.nl	Mevrouw C. Blank c.blank-voorthuis@carolus.nl		



Coördinatoren

Afdeling/leerjaar	Coördinator
Mavo	De heer K. Curfs k.curfs@carolus.nl
Havo	Mevrouw B. Smits b.smits-vangils@carolus.nl
Atheneum/gymnasium/Xg	De heer P. Buuts p.buuts@carolus.nl

Adjunct-directeuren

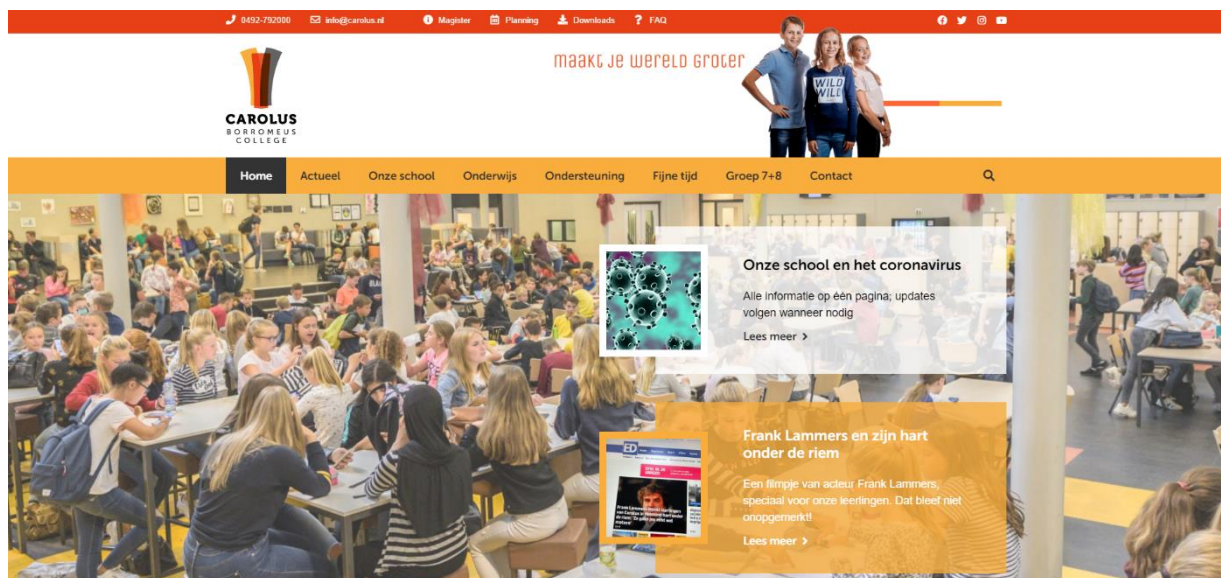
Afdeling	Adjunct-directeur
Mavo	Mevrouw W. van Engelen w.vanengelen@carolus.nl
Havo	De heer J. Vermunt j.vermunt@carolus.nl
Atheneum/gymnasium/Xg	Mevrouw E. Vermeulen e.vermeulen@carolus.nl



Informatieverstrekking

Website

Op onze website www.carolus.nl kunt u veel informatie vinden over onze school. In de rode balk staan de jaarplanning en veel gestelde vragen. Onder 'Onze school' vindt u o.a. onze schoolgids en informatie over financiële zaken en privacy en beeldmateriaal. Informatie over de verschillende niveaus en overgangsnormen vindt u terug onder het kopje 'Onderwijs'. Wanneer u meer wilt lezen over de mogelijkheden die wij op school hebben op het gebied van begeleiding dan vindt u die onder 'Ondersteuning'. Ook handig zijn de contactgegevens op onze website van docenten en mentoren.



Brieven en informatie

Naast alle informatie op onze website, sturen we ouder(s), verzorger(s) en leerlingen regelmatig informatie via e-mail. Wilt u ervoor zorgen dat uw e-mailadres goed in Magister staat? U kunt aanpassingen ook doorgeven middels een e-mail aan magister@carolus.nl.

Schoolgids

De schoolgids is digitaal in te zien op de website: www.carolus.nl.

Magister

De leerlingenadministratie werkt met het programma Magister. De resultaten, de verzuimregistratie en het rooster van uw kind kunt u volgen via dit programma. De leerlingen ontvangen tijdens de kennismakingsmiddag de inlogcode en een wachtwoord.

De nieuwe ouder(s), verzorger(s) ontvangen hun inloggegevens na de zomervakantie. Heeft u al een kind op het Dr. Knippenbergcollege, Vakcollege Helmond of de Praktijkschool Helmond dan is dit voor u niet van toepassing.

Magister.



Huiswerkbegeleiding

Onze school biedt plustijden aan, waarin leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen voor individuele vakken of het maken van huiswerk. In sommige gevallen is echter meer nodig. Al jaren bieden we op het Carolus de mogelijkheid tot naschoolse (particuliere) huiswerkbegeleiding en bijlessen. Ook bestaat de mogelijkheid om bijlessen te krijgen van ouderejaars leerlingen via het vaktutoraat.

Plustijden

In de plustijden wordt begeleiding, ondersteuning en verdieping gegeven, maar kunnen leerlingen ook zelfstandig werken aan huiswerkopdrachten.

Lyceo



Lyceo begeleidt leerlingen 2, 3, 4 of 5 middagen per week bij het plannen en het leren van het huiswerk. Ook biedt Lyceo hulp bij lastige vakken en/of bij het aanleren van de juiste studievvaardigheden. Begeleiding op maat waarbij het kind centraal staat.

Voor meer informatie over huiswerkbegeleiding kunt u terecht op www.lyceo.nl (e: info@lyceo.nl of t: 071-7900040).

Vaktutoraat

Leerlingen die bijles willen voor een bepaald vak van een bovenbouwleerling, kunnen een vaktutor vinden via de website 'vaktutor' die alleen via het interne netwerk van school bereikbaar is. Via deze website kunnen de leerling en de vaktutor met elkaar in contact komen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met een van de coördinatoren van het vaktutoraat; mevrouw G. Drouen (g.drouen@carolus.nl) of mevrouw R. Duijmelink (r.duijmelink@carolus.nl).



Toestemming voor gebruik persoonsgegevens

Volgens de wet op de privacy (AVG) zijn wij verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen. U kunt daarbij denken aan het publiceren van foto's op de website van de school, social media of in voorlichtingsbrochures.

Als de leerling jonger is dan 16 jaar dan geven de ouders toestemming. Als de leerling 16 jaar is of ouder dan bepaalt de leerling zelf.

U kunt in Magister uw toestemming aangeven. Ook indien u geen toestemming geeft kunt u dit vastleggen in Magister. U kunt dit bovendien op elk moment zelf wijzigen. (Alleen wanneer materialen al in productie zijn genomen, is het niet mogelijk om eerder verleende toestemming daarvoor in te trekken.)

Aan u het vriendelijke verzoek om **voor 30 september a.s.** uw toestemming vast te leggen in Magister.

U krijgt in het begin van het schooljaar na het inloggen in Magister een verzoek om toestemmingsvragen te beantwoorden. U kunt voor elke categorie aangeven of u wel of geen toestemming geeft.

Voor meer informatie over ons privacybeleid kunt u terecht op onze website: <https://carolus.nl/onze-school/privacy-en-beeldmateriaal/>

Aanvraagformulier regulier verlof

Ondergetekende, dhr./mevr.

Ouder/verzorger van

Klas

Vraagt verlof aan op:

Dag:

Datum:

Tijdstip: van tot uur

Reden:

☐ Orthodontist

☐ Tandarts

☐ Huisarts

☐ Anders, nl:

.....

(Indien mogelijk afsprakenkaart overleggen)

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

Inleveren op het werkplein bij de onderwijsondersteuner.

