

Handelwijze personeel lockercontrole

In dit schrijven wordt een controle van de lockers, garderobe en eventueel persoonlijke bezittingen nader uitgewerkt in een stappenplan hoe te handelen. Deze bijlage is alleen voor intern gebruik en kan gezien worden als een soort checklist bij de uitvoering van een (geplande) controle.

Vorbereiding van een (geplande) controle

- Vooraf dient duidelijk te zijn wanneer het personeel wordt geïnformeerd over deze controle. Bij voorkeur gebeurt dit op de dag van de controle zelf, bijvoorbeeld bij aanvang van de lesdag of in een pauze.
- Vooraf dient binnen de schoolleiding bepaald te zijn welke strafmaatregel wordt opgelegd indien verboden middelen worden aangetroffen in een locker of garderobe. Er moet gekeken worden hoe groot de kans op herhaling zal zijn bij de leerling(en). Dit zal meegenomen moeten worden in individuele bepaling van de strafmaat. Strafmaatbepaling blijft altijd maatwerk.
- Vooraf dient bepaald te worden wat wordt gecontroleerd. Er moet nagedacht worden over de controle van lockers/garderobe in een bepaald deel van het gebouw of van leerlingen uit een of meerdere afdelingen/leerjaren.
- Ouders/verzorgers worden vooraf middels een schrijven ingelicht over een geplande lockercontrole. Datum en tijd wordt hierin niet vermeld.
- De controle op drugs, drank, wapens en/of vuurwerk kan worden uitgevoerd in samenwerking met politie en/of NIMO Security in Valkenswaard (drugshonden). In overleg wordt een datum/tijd voor de betreffende controle vastgesteld. Uitgangspunt is dat de controle plaatsvindt tussen 2 pauzes.
- Er dient een brief klaar te staan die kan worden verstuurd naar ouders/verzorgers direct na afloop van de gehouden controle.
- Er dient vooraf duidelijk te zijn wanneer het personeel wordt geïnformeerd over deze controle. Bij voorkeur gebeurt dit op de dag van de controle zelf, bijvoorbeeld bij aanvang van de lesdag of in een pauze.

Acties op de controledag

- Voor aanvang van de lesdag of tijdens de eerste pauze (afhankelijk van het tijdstip van de controle) zal het personeel op de hoogte worden gesteld van de controle.
- Personeelsleden wordt verzocht leerlingen gedurende bepaalde lestijden het lokaal niet uit te laten gaan, zodat leerlingen niet in staat zijn om naar hun locker te gaan of de garderobe te bezoeken.
- Er dient een (uitgeprint) overzicht klaar te liggen bij de conciërges van de lockernummers, leerlingennamen en klassen.
- De sleutels/lopers van de lockers dienen klaar te liggen.
- Er dient een aparte ruimte beschikbaar te zijn waar gesprekken met leerlingen kunnen worden gevoerd als er verboden middelen worden aangetroffen.
- Personeel, betrokken bij de controle, verzamelen in de conciërgeloge. In elk geval betreft dit de conciërges en de schoolleiding. Mogelijk is ook de veiligheidscoördinator van de school aanwezig bij deze controle.
- Uitvoering van de controle





- Aan het begin van de les, voorafgaand aan de controle, zullen de ruimtes met lockers zoveel mogelijk worden afgesloten door het personeel. Docenten die lesgeven aan aangrenzende lokalen houden de leerlingen in de lokalen en letten erop dat mobiele telefoons niet worden gebruikt (zodat er geen foto's kunnen worden gemaakt of berichten op sociale media kunnen worden geplaatst tijdens de actie).
- Met drugshonden worden de lockers en garderobes gecontroleerd. Indien de honden drugs ruiken zullen zij voor de locker op de grond gaan zitten. De locker kan worden opgemaakt door de directeur van de school, in het bijzijn van conciërge en/of politie.
- Ook kan de leerling van de betreffende locker zal door een lid van de schoolleiding uit de klas worden gehaald. Deze leerling neemt al zijn/haar spullen mee uit het lokaal en kan worden verzocht zijn/haar locker zelf open te maken als dit nog niet gebeurd is door schoolleiding met conciërge en of politie. Ook de tas en jas van de leerling worden door de hond gecontroleerd.
- Honden ruiken ook als er langere tijd geleden drugs in de locker heeft gelegen. Het kan dus gebeuren dat er niets wordt aangetroffen in de locker.
- Indien drugs worden aangetroffen in de locker van een leerling, dienen in elk geval de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek op school. Bij het aantreffen van verboden middelen (drugs, drank, vuurwerk of wapens) wordt door het MT overlegd of de betreffende leerling wordt overgedragen aan de politie.
- De schoolleiding kan een strafmaatregel opleggen aan de leerling waarbij verboden middelen in de locker of garderobe is gevonden.

Na afloop van een geplande lockercontrole

- Indien drugs is aangetroffen in een locker, voeren twee leden van de schoolleiding het gesprek met de ouders/verzorgers en de betreffende leerling. In dit gesprek wordt de situatie besproken en een (eventuele) strafmaatregel opgelegd. Indien de politie in beeld is gekomen, wordt verwezen naar de afhandeling door de politie.
- Er wordt een brief verzonden naar alle ouders/verzorgers van leerlingen op de school waarin wordt teruggeblikt op deze controle. De brief bevat een korte schets van de resultaten van deze controle.
- Er vindt een evaluatie plaats met de betrokken personeelsleden. Er wordt een lijst met verbeterpunten opgesteld.
- Alle bij deze controle betrokken medewerkers of politiemensen zijn geheimhouding verplicht over hetgeen ze in de lockers hebben aangetroffen tegen anderen. Er wordt alleen met anderen, daartoe bevoegde personen, gesproken in geval er zaken worden aangetroffen waarop de leerling aangesproken dient te worden of maatregelen tegen de leerlingen genomen dienen te worden.
- Het dienstdoende lid van de schoolleiding geeft aan wanneer de algehele controle is beëindigd.